

La Municipalité de la Ville de Prilly a la volonté de garantir un développement urbain qualitatif et harmonieux de la commune et de la région, assurant ainsi un haut de niveau de prestations en faveur de l'ensemble de la population. La Ville de Prilly recherche une

1 Veilleuse de nuit – Site de Plan-Sépey à Villars/Gryon Camps de classes et colonies de vacances à la montagne

La Veilleuse fait partie intégrante de l'équipe en place dans le cadre de la gestion du site de Plan-Sépey à Villars/Gryon. Ce dernier est rattaché au service Jeunesse, Sport et Cohésion sociale de la Ville de Prilly et accueille tous les camps scolaires des établissements de Prilly, ainsi que les colonies de vacances durant l'été.

La Veilleuse dépend directement du Responsable du site de Plan-Sépey et se coordonne avec lui concernant les tâches et actions à mener. Cette activité s'échelonne sur 16 semaines annuelles (année scolaire - mai-juin, septembre-octobre ou novembre-décembre selon les années) durant l'accueil sur site des élèves de 4P à 6P.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- Assurer une veille durant les nuits dans le cadre des camps scolaires
- Aider les Enseignants et les Animateurs dans les différentes tâches dédiées aux camps
- Servir le goûter
- Veiller au bon déroulement du coucher et rester disponible durant la nuit en cas de problème

Votre profil

- Être titulaire de la certification J+S
- Expérience réussie dans ce type de fonction
- Flexibilité et disponibilité dans les horaires et jours de travail
- Niveau de français et réputation irréprochables
- Bonnes compétences sociales (écoute/empathie/entregent)
- Sens des responsabilités et capacité d'autonomie
- Proactivité et sens de l'initiative
- Esprit de collaboration et d'intégration
- Casier judiciaire vierge

Délai de postulation : 15 mars 2026

Entrée en fonction : Dès que possible ou à convenir

La Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : rh@prilly.ch