

La Municipalité de la Ville de Prilly a la volonté de garantir un développement urbain qualitatif et harmonieux de la commune et de la région, assurant ainsi un haut de niveau de prestations en faveur de l'ensemble de la population.

Construire les premiers liens de vie : rejoignez le CVE Le Tilleul

Assistante socio-éducatif-ve à 60%

Groupe des bébés

Vous aimez accompagner les tout-petits dans leurs découvertes et contribuer à leur épanouissement au quotidien ? Vous souhaitez évoluer dans un environnement bienveillant, collaboratif et stimulant ?

Afin de renforcer les équipes de son Centre de Vie Infantile Le Tilleul, la Ville de Prilly recherche une assistante socio-éducatif-ve engagée et enthousiaste pour rejoindre le groupe des bébés.

Au sein d'une équipe investie et dynamique, vous participerez activement à la création d'un cadre de vie sécurisant, chaleureux et propice au développement des enfants.

Votre rôle au quotidien

- Accueillir les enfants et veiller à leur bien-être, leur sécurité et leur développement
- Proposer et mettre en place des activités adaptées aux besoins et au rythme des tout-petits
- Créer un environnement stimulant, sécurisant et évolutif
- Participer activement à la vie du groupe et au projet pédagogique du CVE
- Développer une relation de confiance avec les familles
- Collaborer étroitement avec une équipe professionnelle, solidaire et engagée

Ce que vous apportez

- Un CFC d'assistante socio-éducatif-ve ou un titre jugé équivalent
- Une expérience dans le domaine de l'enfance, idéalement auprès des bébés
- De la créativité, de l'autonomie et un bon sens de l'organisation
- Un excellent esprit d'équipe et de belles qualités relationnelles
- De l'engagement, de la flexibilité et le sens des responsabilités
- Une bonne maîtrise du français

Ce que nous vous offrons

- Un cadre de travail humain, dynamique et stimulant
- Une direction proche et à l'écoute de ses équipes
- Une collaboration fondée sur la confiance et le partage
- Des conditions de travail attractives au sein d'une administration engagée
- L'opportunité de contribuer concrètement au bien-être et au développement des enfants

Informations pratiques

- Lieu de travail : **Prilly**
- Taux d'activité : **60% (3 jours par semaine)**
- Entrée en fonction : **10 août 2026 ou à convenir**
- Contrat : **durée indéterminée**

Intéressée ?

Nous nous réjouissons de découvrir votre parcours et votre motivation.

Merci d'adresser votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à : rh@prilly.ch