

Suite à la retraite du titulaire, le Service d'action sociale Courtelary met au concours un poste de

Responsable Finances RH à 80 - 100 %

Entrée en fonction : 1^{er} février 2027

Votre mission :

- Garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale, des débiteurs et des créanciers
- Assurer la qualité des boucllements annuels et la conformité des processus comptables et financiers
- Élaborer le budget, les prévisions financières et la planification financière en collaboration avec la Direction
- Préparer les tableaux de bord destinés à la Direction et au Comité, rédiger les procès-verbaux du Comité
- Alerter la Direction en cas de risque financier, RH ou de non-conformité et proposer les mesures nécessaires
- Conseiller la Direction dans les questions RH et accompagner les situations particulières
- Participer aux recrutements, à l'intégration des collaborateurs·trices et au développement des pratiques RH
- Veiller au bon fonctionnement de l'environnement informatique
- Contribuer activement aux travaux de l'équipe de direction et aux projets transversaux
- Promouvoir le travail d'équipe et des relations sereines avec les partenaires (clients, communes, OIAS, etc.)

Nos exigences :

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente
- Formation complémentaire en finance et comptabilité et/ou expérience confirmée dans le domaine
- Formation complémentaire et/ou expérience confirmée dans le domaine des ressources humaines
- Excellentes connaissances des outils informatiques et expérience dans la gestion opérationnelle d'un environnement informatique
- Capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de planification
- Aisance rédactionnelle, communication claire, capacité à dégager des consensus
- Capacité à aborder les conflits de manière constructive
- Discrétion absolue
- Langue maternelle française ou allemande, avec d'excellentes connaissances de l'autre langue
- Nationalité suisse ou permis valable

Notre offre :

- Un travail varié au sein d'une équipe pluridisciplinaire motivée
- Un environnement moderne et dynamique
- Des conditions de travail souples, avec possibilité de télétravail un jour par mois
- Des conditions salariales selon le barème cantonal et d'excellentes prestations sociales
- Des possibilités de formation continue et la participation à des journées ressources

Les candidat·e·s devront joindre à leur dossier de postulation un extrait du registre des poursuites ainsi qu'un extrait de leur casier judiciaire, documents indispensables à l'examen de leur candidature.

Vous pouvez demander des renseignements complémentaires à **Mme Véronique Stofer, Directrice**.
Votre dossier de candidature complet est à envoyer **jusqu'au vendredi 9 octobre 2026** à :

Service d'action sociale Courtelary
Fleur de Lys 5
Case postale
2608 Courtelary

ou par courriel à : vstofer@sasc.ch

Seules les candidatures correspondant aux critères ci-dessus seront traitées. Les candidat·e·s sélectionné·e·s seront convié·e·s à un premier entretien durant les semaines 42 et 43, puis à un second entretien le mardi 27 octobre 2026 à 18h00.