

Depuis 1996, l'association Païdos offre des espaces et des projets d'intégration, de réinsertion et de prévention aux enfants et aux adolescent.es en situation de vulnérabilité et/ou précarité à Genève.

Le programme Huma est un dispositif d'hébergement d'urgence qui offre un accueil aux mineur.es accompagné.es de leur famille sans abri, leur permettant de conserver une structure familiale malgré une situation d'errance. Ceci s'accompagne d'une aide à la parentalité ainsi que d'une préparation en vue de la sortie du dispositif.

Pour ce programme, nous recherchons :

Un.e éducateur.trice remplaçant.e

Vos missions :

- Accompagner, aider, organiser la vie quotidienne des bénéficiaires ;
- Exécuter les différentes tâches administratives inhérentes à la fonction d'éducateur.trice ;
- Collaborer avec le réseau psycho-éducatif et socio-sanitaire ;
- Assurer la gestion des communications téléphoniques et des e-mails ;
- Participer à l'élaboration collective telle que les transmissions ;
- Se rendre disponible afin de favoriser la création de lien avec les enfants et les parents hébergé.e.s ;
- Participer à la gestion logistique quotidienne de l'HUMA ;
- Organiser des activités socio-éducatives destinées aux mineur.es ;
- S'assurer du bon fonctionnement de la structure et des besoins de ses collègues.

Votre profil :

- Formation et diplôme HES ou universitaire dans les domaines suivants : social, sciences humaines ou de l'éducation ;
- Vous êtes doté.e de sens des responsabilités, de pédagogie, d'esprit d'ouverture et de créativité ;
- Vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Vous avez de l'expérience dans le suivi d'enfants et d'adolescent.es et connaissez le domaine institutionnel et associatif genevois, ainsi que les réseaux médico-psychosocial et éducatif.
- Vous avez une bonne maîtrise des outils éducatifs et pédagogiques, ainsi qu'une connaissance particulière dans l'animation de groupe.

Conditions de travail :

- Contrat sur appel à durée déterminée de 1 an.
- Horaire irrégulier / soir / week-end/fériés.

Entrée en fonction : dès que possible.

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail) **uniquement** par email : marie-laure.haas@paidos.org et cecile.poulaillon@paidos.org.

Nous attirons votre attention sur le fait que seuls les dossiers complets et correspondant au profil de poste seront traités. Un extrait de casier judiciaire et un extrait spécial de casier judiciaire vous seront demandés si votre candidature est retenue.