

Nanou Solutions Sàrl est une organisation à but non lucratif offrant des services de soutien aux institutions sociales, en particulier aux structures d'accueil de l'enfance dans les domaines pré- et parascolaires ainsi que dans la protection des mineurs. Nos activités comprennent notamment un accompagnement dans la gestion de projets sociaux, la création de structures, la gestion financière, les ressources humaines et l'informatique. Créée en 2013, notre organisation est active dans toute la Suisse romande, avec des agences à Lausanne, Genève, Martigny et Fribourg.

Pour différents secteurs situés en Ville de Genève, nous recherchons, pour des missions CDD à moyen-terme pouvant parfois déboucher sur un CDI, plusieurs

Adjoint-e-s de direction entre 50 et 100%

pour prise de fonction de suite ou à convenir

Votre mission principale est d'assurer au quotidien le bon fonctionnement et la gestion pédagogique d'une structure d'accueil de la petite enfance. Vous pouvez être amené-e-s, en fonction de la taille de la structure, à avoir un temps de travail auprès des enfants pour exercer un soutien actif auprès des collaborateurs- trices.

Descriptif de fonction :

- Concevoir des projets et actions éducatives qui s'inscrivent dans les orientations décidées par la Direction du secteur
- Assurer au quotidien l'organisation du travail de l'équipe éducative, planifier les horaires, les remplacements, les formations et les vacances
- Assister sa hiérarchie dans le recrutement, organiser des entretiens de collaboration, s'assurer que le personnel éducatif s'engage dans la formation continue
- Animer les colloques, assurer le passage des informations
- Gérer les relations avec les familles, tenir à jour et relayer l'information sur les dossiers des enfants, superviser les statistiques de présence des enfants
- Préparer les éléments utiles au paiement des salaires du personnel
- Assurer la tenue de la caisse courante, proposer des acquisitions et aménagements en lien avec le budget et en collaboration avec l'équipe

Profil recherché :

- Diplôme d'éducateur/trice de l'enfance de l'Ecole supérieure d'éducatrices et d'éducateurs de l'enfance de Genève ou titre jugé équivalent
- Minimum 3 ans d'expérience en tant qu'éducateur/trice dans une structure d'accueil de la petite enfance ou une expérience jugée équivalente dans un autre domaine socio-éducatif
- Expérience réussie dans un poste similaire d'au moins 6 mois
- Compétences relationnelles et managériales
- Organisation, planification, gestion de projets
- Excellente communication et maîtrise de la langue française
- Bonnes aptitudes en gestion d'équipe, animation et entretiens
- Connaissances en pédagogie et développement du jeune enfant
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens des responsabilités et résistance au stress

Délai de réponse : recherche permanente

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et êtes intéressé(e) à évoluer vers de nouveaux défis dans le secteur de l'enfance, nous vous invitons à postuler directement depuis notre site ou par e-mail à candidature@nanou.ch avec la mention **ADJ-GE**.