

L'EFAJE est un réseau qui regroupe 31 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une septantaine d'accueillant(e)s en milieu familial, huit structures préscolaires et dix-neuf structures parascolaires. Nous sommes à la recherche, **pour une durée indéterminée**, d'un(e) :

Gestionnaire en intendance entre 25% et 30% annualisé

Le poste de travail est situé à l'**UAPE de Thierrens**, structure d'une capacité de 72 places.
Le temps de travail est réparti comme suit :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi sur la période de **midi (hors périodes de vacances scolaires)**.

Vos missions :

- Respect des normes d'hygiène en lien avec les produits alimentaires et entretien de la propreté des locaux.
- Gestion du linge, de la vaisselle et mise en place des repas.
- Gestion des stocks alimentaires ainsi que des produits d'entretien.
- Collaborer avec l'équipe éducative et favoriser un lien de qualité et d'échanges avec les familles et les services externes.

Votre profil :

Doté(e) d'un bon esprit d'équipe, votre aptitude à communiquer, à collaborer et à prendre des initiatives font de vous un réel atout pour l'équipe. Vous êtes une personne fiable et autonome dans la gestion de l'intendance. Vous disposez d'une expérience confirmée dans l'entretien et la logistique, idéalement en milieu parascolaire. Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que les bases d'Excel pour un suivi simple. Un CFC dans le domaine de l'intendance serait un réel atout pour ce poste.

Vous êtes de nationalité suisse ou disposez d'un permis de séjour valable ainsi que d'un casier judiciaire vierge. Vous êtes véhiculé et disposez du permis de conduire.

Nous offrons :

- Un environnement professionnel entreprenant et stimulant
- D'excellentes prestations sociales ainsi qu'une directrice de structure proche de ses collaborateurs.
- Une rémunération attractive.

Entrée en fonction : dès le 10 août 2026

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) jusqu'au **15 juin 2026** uniquement par e-mail à emploi@efaje.ch.

À mentionner sous « **Objet** » : **26.2 /THI**

Une réponse sera donnée **uniquement** aux candidatures complètes, correspondant au profil recherché et comportant le numéro de référence susmentionné.