



L'EFAJE est un réseau qui regroupe 31 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une septantaine d'accueillant(e)s en milieu familial, huit structures préscolaires et dix-neuf structures parascolaires. Afin de compléter le poste de l'intendance, nous sommes à la recherche, **pour une durée indéterminée**, d'un(e) :

Gestionnaire en intendance CFC à 26%

Le poste de travail est situé à la **Garderie Perlimpinpin à Bettens**, structure d'une capacité de 44 places.

Le temps de travail est réparti sur 5 jours :

- 1 heure en fin d'après-midi du lundi au jeudi et le vendredi en journée

Vos missions :

- Respect des normes d'hygiène en lien avec les produits alimentaires et entretien de la propreté des locaux.
- Gestion du linge, de la vaisselle et mise en place des repas.
- Collaborer avec l'équipe éducative et favoriser un lien de qualité et d'échanges avec les familles et les services externes.

Votre profil :

Doté(e)d'un bon esprit d'équipe, votre aptitude à communiquer, à collaborer et à prendre des initiatives, votre sociabilité, votre autonomie dans la gestion de l'intendance, votre souplesse et votre stabilité, font de vous un réel atout pour l'équipe. Vous êtes une personne fiable, sur qui l'on peut compter.

Vous êtes de nationalité suisse ou disposez d'un permis de séjour valable ainsi que d'un casier judiciaire vierge. Vous disposez du permis de conduire et vous êtes véhiculé(e).

Nous offrons :

- Un environnement professionnel entreprenant et stimulant
- D'excellentes prestations sociales ainsi qu'une directrice de structure proche de ses collaborateurs

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs jusqu'au **16 septembre 2026** uniquement par e-mail à emploi@efaje.ch.

À mentionner sous « **Objet** » : **26.4 /PER**

Une réponse sera donnée **uniquement** aux candidatures complètes, correspondant au profil recherché et comportant le numéro de référence susmentionné.