L'EFAJE est un réseau qui regroupe 31 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une soixantaine d'accueillant(e)s en milieu familial, neuf structures préscolaires et dix-neuf structures parascolaires. Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche, **pour une durée indéterminée**, d'un(e) :

Gestionnaire en intendance à 40%

Le poste de travail est situé à la **Garderie des Ateliers au Mont-sur-Lausanne**, structure d'une capacité de 64 places.

Le temps de travail est réparti sur 3 ou 4 jours par semaine.

Vos missions :

- Respect des normes d'hygiène en lien avec les produits alimentaires et entretien de la propreté des locaux.
- Gestion du linge, de la vaisselle et mise en place des repas.
- Collaborer avec l'équipe éducative et favoriser un lien de qualité et d'échanges avec les familles et les services externes.

Votre profil :

Doté(e) d'un bon esprit d'équipe, votre aptitude à communiquer, votre sens de l'organisation, votre autonomie et votre flexibilité, font de vous un réel atout pour l'équipe. Vous possédez de très bonnes connaissances en français (oral et écrit) et vous maîtrisez les outils informatiques, notamment pour la gestion des commandes et le suivi des stocks. Vous êtes également apte à gérer des régimes alimentaires spécifiques. Si vous possédez un véhicule cela serait un réel atout.

Si vous êtes au bénéfice d'un Certificat Fédéral de Capacité (CFC) cela serait un atout et disposez d'une expérience en collectivité avec des enfants (préscolaire). Vous êtes de nationalité suisse ou en possession d'un permis de séjour valable ainsi que d'un casier judiciaire vierge.

Nous offrons :

- Un environnement professionnel entreprenant et stimulant.
- D'excellentes prestations sociales ainsi qu'une directrice de structure proche de ses collaborateurs.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) jusqu'au **10 décembre 2026** par e-mail à **emploi@efaje.ch**.

À mentionner sous **« Objet » : 26.42/ATE**
Une réponse sera donnée **uniquement** aux candidatures complètes, correspondant au profil recherché et comportant le numéro de référence susmentionné.