

Pour renforcer notre secteur Ressources humaines, nous sommes à la recherche

d'un ou d'une gestionnaire RH

Votre mission

En tant que gestionnaire RH, vous jouez un rôle clé dans la gestion quotidienne des ressources humaines et l'accompagnement des collaborateurs et collaboratrices tout au long de leur parcours au sein de l'institution. Vous assurez l'homogénéité et l'équité de traitement des collaborateurs et collaboratrices.

Vous êtes le point de contact privilégié pour les questions RH et vous garantisiez un service de qualité, dans le respect des valeurs de l'institution et des obligations légales.

Vous participez à la mise en œuvre et à la mise en application des bonnes pratiques RH au sein de l'institution. Vous veillez au développement et au maintien d'un partenariat entre le secteur RH et les différents secteurs de l'institution.

Votre profil

- Titulaire du Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels RH et de gestion du temps (Abacus, Tipeee, DSI, etc.) ;
- Très bonnes connaissances du cadre législatif suisse en matière du droit du travail ;
- Grande aisance relationnelle et de communication, esprit de synthèse ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français ;
- Capacité à travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie dans un esprit orienté sur la recherche de solutions ;
- Excellentes capacités d'organisation, savoir gérer les priorités ;
- Faire preuve de flexibilité et d'adaptation.

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Type de contrat : CDI

Votre dossier de candidature **complet** (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail) est à adresser avant le **23 mai 2025** à **emploi@sgipa.ch**.