



Travailler pour la Ville de Lancy

La Ville de Lancy compte plus de 650 collaborateurs-trices investi-es au quotidien auprès de plus de 36 000 habitant-es. Troisième commune du Canton de Genève en termes de population, Lancy propose une politique des ressources humaines qui favorise l'efficacité de son administration, contribuant à un service public de qualité adapté aux besoins de sa population.

La Commune recherche des collaborateurs-trices prêt-es à s'investir au sein d'une administration publique dynamique, innovante et en pleine évolution. Composée d'une large palette de métiers, l'administration de la Ville de Lancy est divisée en 11 services communaux dont le service de la petite enfance (SPE).

Le Service de la petite enfance propose trois modes d'accueil pour les enfants en âge préscolaire. Ces solutions offrent différentes possibilités de prise en charge afin de répondre aux besoins des familles, valoriser les compétences parentales et offrir un accueil extra-familial de qualité. Le Service de la petite enfance comptera 12 espaces de vie et d'éducation préscolaire (EVEP) dès la rentrée scolaire 2025.

L'EVEP Petit-Prince à prestations restreintes accueille 48 enfants par jour (24 par demi-journée) répartis dans 2 groupes.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service de la collectivité ?

Afin de renforcer son équipe éducative, l'EVEP Petit-Prince recherche un-e

Assistante socio-éducative ou assistant socio-éducatif

Poste à 46.25%

Mission du poste

Vous accompagnerez et encadrerez, en étroite collaboration avec les éducateurs et les éducatrices, la prise en charge des enfants confiés à l'institution en favorisant leur épanouissement et leur développement dans les règles de la profession en tenant compte du projet institutionnel et pédagogique.

Vos principales activités

- accueillir, accompagner et participer à l'organisation et la gestion d'un groupe d'enfants ;
- participer à l'élaboration et mettre en pratique le projet pédagogique ;
- établir une relation de qualité avec les parents ;
- collaborer avec les partenaires externes.

Vos qualifications et compétences

- être titulaire d'un Certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant socio-éducatif ou d'assistante socio-éducative ou d'un titre jugé équivalent ;
- être de nationalité suisse ou en possession d'un permis valable ;
- personnalité dynamique ;
- sens du contact et de la communication ;
- très bon esprit d'équipe.
- sens du contact et de la communication ;

Informations complémentaires :

Délai de postulation : 13 août 2025

Entrée en fonction : Dès que possible

Taux d'activité : 46.25%

Type de contrat : CDI

Rémunération : classe 13 ([Cliquer ici pour la classe](#))

Lieu de travail : Chemin des Semailles 9j – 1212 Grand-Lancy

Le cahier des charges ou Le descriptif de poste peut être consulté sur demande par email, à l'adresse : recrutement@lancy.ch

Prêt-e à relever de nouveaux défis ? Postulez !

Votre dossier de candidature doit impérativement contenir :

- CV et lettre de motivation
- Certificats de travail et diplômes
- Tout autre document requis selon l'annonce
- A l'engagement, l'extrait du casier judiciaire est demandé pour tous les postes.
Pour certaines fonctions, l'extrait du casier judiciaire spécial et/ou l'attestation de non-poursuite peut également être demandé.

Soucieuse du développement durable, la Ville de Lancy accepte uniquement les dossiers de postulation saisis en ligne via son site internet. Retrouvez toutes les informations sous : <https://www.lancy.ch/emplois>