

La Galipette recherche

Un-e adjoint/e de direction diplômé/ée ES ou HES à 60% en CDD

Entrée en fonction : de Mars à Octobre 2027

La garderie La Galipette fait partie d'un réseau **AJENOL** (Accueil de jour des enfants du Nord-Ouest lausannois), composé des communes de Boussens - Bournens - Cheseaux – Jouxens – Prilly - Romanel et Sullens.

La Galipette peut accueillir, à temps complet ou partiel, jusqu'à 59 enfants par jour ceci dans 5 groupes différents. Nous acceptons les enfants dès 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école.

Les équipes éducatives sont composée d'éducatrices/teurs diplômées du tertiaire, d'assistants/es sociaux éducative, d'auxiliaires, d'apprentis/-ies et de stagiaires.

Les enfants sont pris en charge durant le temps de travail de leurs parents ou pour des raisons de socialisation.

Nos objectifs :

- o Permettre à aux parents, de concilier la vie professionnelle et la vie familiale
- o Favoriser le développement des enfants par des jeux libres et des activités
- o Répondre aux besoins des enfants
- o Etre à l'écoute des enfants et également des parents
- o Favoriser l'autonomie des enfants accueilli
- o Apprendre aux enfants, la vie en collectivité, le respect de certaines règles et le respect d'autrui.
- o Former des apprentis.

Profil souhaité :

- Diplôme ES ou HES d'éducateur/trice de l'enfance
- CAS gestion d'équipe et conduite de projet (un atout)
- Expérience poste d'adjoint/e (un atout)
- Expérience en CVE
- Formation FEE et avoir déjà suivis des apprentis
- Compétences administratives
- Avoir gérer des enfants à besoins spécifiques (un atout)
- Suisse ou permis de séjour valable
- Casier judiciaire vierge
- Personne enthousiaste, dynamique, créative
- Compétences en leadership et communication
- Capacité à développer une action réflexive seule et en co-construction avec ses collègues

Nous vous offrons :

- Un environnement professionnel agréable et proche de la nature, à proximité de la gare
- Des locaux modernes, avec jardins
- Salaire selon le barème de la FSAE

Si vous êtes prêts à collaborer avec nous, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes et certificats de travail) d'ici au 14 décembre.

Par mail (veronique.gagnaux@cheseaux.ch) ou par courrier et il ne sera répondu qu'aux profils correspondants.

Véronique Gagnaux
Directrice