



LA GALIPETTE

Adjointe Pédagogique de 60% à 90%

Entrée en fonction : dès que possible

La garderie La Galipette fait partie d'un réseau **AJENOL** (Accueil de jour des enfants du Nord-Ouest lausannois), composé des communes de Boussens - Bournens - Cheseaux – Jouxens – Prilly - Romanel et Sullens.

La Galipette peut accueillir, à temps complet ou partiel, jusqu'à 59 enfants par jour ceci dans 5 groupes différents. Nous acceptons les enfants dès 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école.

Les équipes éducatives sont composée d'éducatrices/teurs diplômées du tertiaire, d'assistants/es sociaux éducative, d'auxiliaires, d'apprentis/-ies et de stagiaires.

Nos colloques institutionnels sont actuellement basés sur les objectifs annuels

Les enfants sont pris en charge durant le temps de travail de leurs parents ou pour des raisons de socialisation.

Nos objectifs :

- Permettre à aux parents, de concilier la vie professionnelle et la vie familiale
- Favoriser le développement des enfants par des jeux libres et des activités
- Répondre aux besoins des enfants
- Etre à l'écoute des enfants et également des parents
- Favoriser l'autonomie des enfants accueilli
- Apprendre aux enfants, la vie en collectivité, le respect de certaines règles et le respect d'autrui.

Profil recherché :

- Diplôme ES dans le domaine de la petite enfance avec au mins 4 ans d'expérience
- Sens des responsabilités, autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.
- Qualités relationnelles reconnues, capacité à fédérer et à travailler en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Niveau de français courant, toute autre langue est un atout.
- Formation d'adjointe reconnue par le SCAJE ou expérience confirmée dans une fonction d'encadrement ou de coordination en structure d'accueil de la petite enfance un plus.

Votre mission :

- Soutenir la direction dans la gestion quotidienne de la crèche et dans la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Participer à la coordination et à l'encadrement de l'équipe éducative : organisation, accompagnement, communication interne.
- Garantir la qualité de l'accueil, la sécurité et le bien-être des enfants, en veillant au respect du projet pédagogique et des normes en vigueur.
- Assurer les remplacements.
- Contribuer au bon climat d'équipe, en favorisant la cohésion, la motivation et la circulation d'informations.
- Être un relais de confiance entre la direction, l'équipe et les familles.

Nous vous offrons :

- Un environnement professionnel agréable et proche de la nature, à proximité de la gare
- Des locaux modernes, avec jardins
- Salaire selon le barème de la FSAE avec un 13ème salaire.

Si vous êtes prêts à collaborer avec nous, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet par mail (veronique.gagnaux@cheseaux.ch) ou par courrier. Il ne sera répondu qu'aux profils correspondants.

Véronique Gagnaux
La direction