



Fondation Les Eglantines

Av. de la Prairie 26 | 1800 Vevey | Tél. 021 925 43 00 | www.eglantines.ch

Au cœur de la ville de Vevey, nous accueillons une centaine d'adultes vivant avec un handicap physique, un polyhandicap, une déficience intellectuelle légère et/ou une atteinte dans leur santé psychique. Nous sommes un établissement socio-éducatif, reconnu d'utilité publique, fondé en 1950. La Fondation emploie environ 150 collaborateurs assurant des prestations d'hébergement, d'activités au sein d'ateliers à vocation socialisante et de centres de jour, ainsi que d'accompagnement à domicile.

Vous faites preuve d'**ouverture** et agissez en faveur d'une société plus inclusive ? Vos habilités relationnelles sont reconnues ?

La difficulté et les défis du métier ne sont pas un obstacle à votre **responsabilité** professionnelle ?

Votre **respect** à l'égard des personnes accompagnées vise à soutenir leur pleine inclusion et à garantir leur bien-être ?

Alors vous êtes le/la leader que nous recherchons en qualité d'

ADJOINT/E DE DIRECTION RESPONSABLE FINANCE-ADMINISTRATION-RH Poste en CDI à 100%

Missions principales :

Membre du Conseil de Direction, vous assumez la responsabilité de la gestion financière et comptable, la gestion administrative, RH et des infrastructures pour l'ensemble de la Fondation. Vous soutenez et supervisez les collaborateurs des différents services afin de garantir le bon fonctionnement des Eglantines, dans le respect du cadre légal. Dans ce but, vous développez une culture favorisant la qualité de service et l'image de la Fondation, renforçant l'autonomie et la responsabilité des collaborateurs et contribuant à soutenir leur motivation par un management coopératif. Sur délégation du directeur, vous représentez la Fondation à l'extérieur de l'institution.

Profil :

Economiste d'entreprise (HES, HEC, Brevet fédéral) ou formation jugée équivalente. Fine connaissance du fonctionnement des subventions étatiques, de la politique sociale et sanitaire vaudoise ainsi que des organisations à but non lucratif dans le domaine socio-éducatif et socio-professionnel. Expérience confirmée dans la gestion d'équipe. Leadership coopératif, vision stratégique, esprit de synthèse, aisance rédactionnelle, sens de l'écoute, humour, capacité à privilégier le dialogue et à favoriser une approche consensuelle dans la recherche de solutions.

Vous êtes motivé.e et engagé.e, écrivez-nous afin de rejoindre et faire partie d'une équipe qui défend des valeurs où la qualité relationnelle est privilégiée.

Délai de postulation : 4 février 2026

Entrée en fonction : 1^{er} août 2026

Renseignements : Joseph Bieri, 021 925 43 02

Merci de nous adresser votre dossier de [candidature complet](#) accompagné d'une lettre de motivation à la Fondation Les Eglantines, Ressources Humaines, Av. de la Prairie 26, 1800 Vevey, ou à recrutement@eglantines.ch