

La Sgipa œuvre depuis plus de 50 ans pour l'inclusion et l'autonomie des personnes en situation de handicap. Tu veux apprendre un métier administratif tout en ayant un réel impact social ? Cette place est pour toi !

Nous sommes à la recherche de notre

Apprenti(e) employé(e) de commerce

Ta mission

- Découvrir le fonctionnement d'une fondation active dans le domaine social à Genève ;
- Travailler dans plusieurs services de l'institution durant ta formation (Administration, Ressources humaines, Communication, Finances, Bâtiment achats et logistique) ;
- Effectuer des tâches administratives variées au sein des différents services ;
- Collaborer avec des équipes engagées dans leur mission au quotidien.

Ton profil

- Tu termines ta scolarité obligatoire avec succès, tu l'as récemment terminée ou tu souhaites te réorienter suite à une première formation de base ;
- Tu es motivé·e à t'investir dans une mission qui a du sens ;
- Tu aimes le contact avec les gens et tu possèdes un bon esprit de collaboration ;
- Tu es organisé·e, curieux·se, volontaire, flexible et prêt·e à relever de nouveaux défis ;
- Tu es à l'aise avec l'informatique et possèdes déjà une bonne aisance rédactionnelle.

Ce que nous vous offrons

- Un suivi bienveillant par des personnes disponibles et formées pour t'accompagner tout au long de ton parcours de formation ;
- Un environnement de travail où le respect, l'équité, la solidarité et l'inclusion sont au centre des préoccupations ;
- La possibilité de développer tes compétences, ta confiance en toi et ton professionnalisme ;
- Des conditions de travail attractives dont un 13^{ème} salaire.

Intéressé·e ?

Nous nous réjouissons de recevoir ton dossier de candidature **complet** (lettre de motivation, CV, copies des bulletins scolaires des trois dernières années, des diplômes et certificats de travail éventuels) à : emploi@sgipa.ch avant le **1^{er} février 2026**.