



La Sgipa est un partenaire de référence, proactif et à l'écoute des personnes devant bénéficier d'un accompagnement individualisé dans leurs projets de formation, d'emploi et de vie.

La Sgipa œuvre depuis plus de 50 ans pour l'inclusion et l'autonomie des personnes en situation de handicap. Tu veux apprendre un métier administratif tout en ayant un réel impact social ? Cette place est pour toi !

Nous sommes à la recherche de notre

Apprenti(e) employé(e) de commerce

Ta mission

- Découvrir le fonctionnement d'une fondation active dans le domaine social à Genève ;
- Travailler dans plusieurs services de l'institution durant ta formation (Administration, Ressources humaines, Communication, Finances, Bâtiment achats et logistique) ;
- Effectuer des tâches administratives variées au sein des différents services ;
- Collaborer avec des équipes engagées dans leur mission au quotidien.

Ton profil

- Tu termines ta scolarité obligatoire avec succès, tu l'as récemment terminée ou tu souhaites te réorienter suite à une première formation de base ;
- Tu es motivé·e à t'investir dans une mission qui a du sens ;
- Tu aimes le contact avec les gens et tu possèdes un bon esprit de collaboration ;
- Tu es organisé·e, curieux·se, volontaire, flexible et prêt·e à relever de nouveaux défis ;
- Tu es à l'aise avec l'informatique et possèdes déjà une bonne aisance rédactionnelle.

Ce que nous vous offrons

- Un suivi bienveillant par des personnes disponibles et formées pour t'accompagner tout au long de ton parcours de formation ;
- Un environnement de travail où le respect, l'équité, la solidarité et l'inclusion sont au centre des préoccupations ;
- La possibilité de développer tes compétences, ta confiance en toi et ton professionnalisme ;
- Des conditions de travail attractives dont un 13^{ème} salaire.

Intéressé·e ?

Nous nous réjouissons de recevoir ton dossier de candidature **complet** (lettre de motivation, CV, copies des bulletins scolaires des trois dernières années, des diplômes et certificats de travail éventuels) à : emploi@sgipa.ch avant le **1^{er} février 2026**.