



# Fondation Les Eglantines

Av. de la Prairie 26 | 1800 Vevey | Tél. 021 925 43 00 | [www.eglantines.ch](http://www.eglantines.ch)

Au cœur de la ville de Vevey, nous accueillons une centaine d'adultes vivant avec un handicap physique, un polyhandicap, une déficience intellectuelle légère et/ou une atteinte dans leur santé psychique. Nous sommes un établissement socio-éducatif, reconnu d'utilité publique, fondé en 1950.

Visant à soutenir la pleine participation des personnes accompagnées, à garantir leur bien être, santé et qualité de vie, et à agir en faveur d'une société plus inclusive, nous recherchons pour un appartement de notre secteur Léman dans lequel vivent 4 habitants un/e

## ACCOMPAGNANT/E SOCIO-EDUCATIF/VE

1 poste CDI à 80-85%  
avec fonction de coordination d'équipe

### Nous vous offrons :

- une activité enrichissante et des responsabilités au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- **une fonction de coordinateur/trice d'équipe (environ 20%)**
- un travail en collaboration avec le personnel des autres secteurs et avec les partenaires externes (professionnels, familles, représentants légaux, etc.)
- une participation active aux projets institutionnels
- des possibilités de formation continue
- un cadre de travail agréable
- un statut selon la Convention collective de travail social
- 8 semaines de vacances par année (9 semaines à partir de 50 ans)
- pour plus de détails sur ce que nous offrons : <https://eglantines.ch/emplois.php>.

### Nous vous demandons :

- **une formation en éducation sociale ou soins niveau ES ou HES ou titre jugé équivalent**
- une expérience confirmée avec des personnes vivant avec un handicap et parfois avec des problématiques psychiques associées
- un intérêt pour la relation par l'accompagnement global y compris les soins de base
- une capacité à définir les priorités en associant efficience et humanité
- une capacité à garantir la ligne socio-éducative et le suivi de projets d'accompagnement individualisé
- d'excellentes capacités de communication vous permettant d'entretenir des relations de confiance avec le personnel et les résidents, ainsi qu'avec nos partenaires externes
- une formation et/ou une expérience en gestion d'équipe serait un plus
- de bonnes capacités d'autonomie, d'organisation et de flexibilité au niveau des horaires
- une aisance en informatique et le permis de conduire.

**Délai de postulation :** 30.08.2026

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Renseignements :** Joakim Arnoux, 021 925 43 03

Merci de nous adresser votre dossier de candidature complet accompagné d'une lettre de motivation à la Fondation Les Eglantines, Ressources Humaines, Av. de la Prairie 26, 1800 Vevey, ou à [recrutement@eglantines.ch](mailto:recrutement@eglantines.ch)