

Travailler pour la Ville de Lancy

La Ville de Lancy compte plus de 700 personnes engagées au quotidien au service de ses 37'000 habitantes et habitants. Troisième commune du Canton de Genève en termes de population, Lancy propose une politique des ressources humaines qui favorise l'efficacité de son administration, contribuant ainsi, à un service public de qualité adapté aux besoins de sa population.

La Commune recherche des collaboratrices et des collaborateurs prêts à s'investir au sein d'une administration publique dynamique, innovante et en pleine évolution. Composée d'une large palette de métiers, l'administration de la Ville de Lancy est divisée en 11 services communaux dont le service de la petite enfance (SPE).

Le Service de la petite enfance propose trois modes d'accueil pour les enfants en âge préscolaire. Ces solutions offrent différentes possibilités de prise en charge afin de répondre aux besoins des familles, valoriser les compétences parentales et offrir un accueil extra-familial de qualité. L'EVEP Clair-Matin à prestations élargies accueille 118 enfants par jour répartis dans 10 groupes.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service de la collectivité ?

Afin de contribuer à son bon fonctionnement, l'EVEP Clair-Matin recherche une ou un

INTENDANTE ou INTENDANT

Poste à 50%

Votre mission :

Assurer les opérations de nettoyage nécessaires à l'entretien et à la désinfection des locaux, du linge et du mobilier en respectant les règles d'hygiène et de sécurité pour un environnement propre, fonctionnel et sécurisé pour toutes les personnes utilisatrices.

Vos principales activités

- exécuter les travaux de nettoyage, de rangement et de désinfection des locaux ainsi que du mobilier selon les plannings établis ;
- effectuer le nettoyage des tables et des salles lorsque le repas est pris en salle polyvalente ou dans les salles de vie ;
- assurer l'entretien du linge : récupérer le linge utilisé, le trier, le repasser au besoin et le remettre à disposition des groupes et des autres espaces ;
- exécuter divers travaux de couture (raccourcissement, type ourlets, accros, boutons, fermetures éclair, attaches, étiquettes) ;
- assurer la gestion, la commande et la réception des stocks de l'éconamat et des produits de nettoyage de l'EVEP ;
- connaître et appliquer les procédures de sécurité et d'hygiène de l'EVEP.

Vos qualifications et compétences

- être titulaire d'une AFP d'employé-e en intendance ou d'une formation jugée équivalente ;
- justifier d'une expérience professionnelle de 1 an au moins dans le même domaine d'activité ;
- avoir une très bonne capacité de gestion et d'organisation ;
- maîtriser le français, à l'oral comme à l'écrit ;
- maîtriser les logiciels bureautiques courants.

Informations complémentaires :

Délai de postulation : 8 novembre 2026

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027

Taux d'activité : 50%

Type de contrat : CDI

Rémunération : classe 10

Lieu de travail : Rte de Chancy 59A, 1213 Petit-Lancy

Le descriptif de poste peut être consulté sur demande par email, à l'adresse : recrutement@lancy.ch

Prête ou prêt à relever de nouveaux défis ? Postulez !

Votre dossier de candidature doit impérativement contenir :

- CV et lettre de motivation
- Certificats de travail et diplômes
- Tout autre document requis selon l'annonce
- A l'engagement, l'extrait du casier judiciaire est demandé pour tous les postes.
Pour certaines fonctions, l'extrait du casier judiciaire spécial et/ou l'attestation de non-poursuite peut également être demandé.

Soucieuse du développement durable, la Ville de Lancy accepte uniquement les dossiers de postulation saisis en ligne via son site internet. Retrouvez toutes les informations sous : <https://www.lancy.ch/emplois>