



Carouge, ville citoyenne, ville de culture et d'intégration, ville résolument tournée vers l'avenir cherche à pourvoir au sein de son Service des affaires sociales, pour son secteur solidarité une/un :

TRAVAILLEUSE SOCIALE OU TRAVAILLEUR SOCIAL À 90%

Vous êtes une personne engagée, à l'écoute, empathique avec d'excellentes qualités relationnelles ?

Vous disposez d'une très bonne connaissance des problématiques sociales, des prestations et des assurances sociales, ainsi que du réseau social genevois, ensemble d'aspects dont vous suivez l'évolution et qui vous positionne comme une personne ressource et experte dans votre domaine ?

Vous vous démarquez par votre agilité, votre capacité à gérer les urgences, votre sens des priorités et à travailler de manière autonome, tout en privilégiant le travail d'équipe et en réseau ?

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, alors n'hésitez pas et postulez au sein de notre administration !

Sous la supervision de la responsable du secteur, vous aurez la charge de :

- Renseigner et proposer un accompagnement social individualisé à la population Carougeoise qui s'adresse au Service ;
- Réaliser une évaluation sociale des personnes et mettre en place un suivi et des objectifs par priorités, ainsi qu'un accompagnement social en mobilisant le réseau et les ressources de la personne ;
- Soutenir les bénéficiaires dans la résolution de leurs difficultés et dans leurs démarches administratives, avec le souci de les faire accéder et faire valoir leurs droits ;
- Evaluer le degré d'urgence et intervenir ponctuellement dans des situations d'urgence sociale ;
- Evaluer la pertinence d'une aide financière et veiller à son bon déploiement ;
- Participer activement au colloque d'équipe, à la supervision et autres espaces de travail et développer et entretenir le travail en réseau avec les différents partenaires ;
- Organiser et participer à divers événements, permanences et actions en faveur de divers types de population ;
- Contribuer à la veille sur les problématiques sociales et participer à l'évolution des prestations.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un environnement stimulant, dynamique et agréable au sein d'une équipe engagée ;
- Une possibilité d'harmoniser votre vie professionnelle et votre vie privée ;
- Une culture du leadership bienveillant ;
- Des conditions de travail attractives.

VOUS OFFREZ

- Un diplôme HES en travail social ou titre jugé équivalent et idéalement une formation complémentaire certifiante de niveau CAS dans le domaine social dédié. Un diplôme de PF (praticien-ne formateur-trice) est un atout ;
- Une expérience confirmée de quelques années dans le domaine social, si possible dans un domaine d'expertise particulier ;
- Vous avez le sens des priorités, vous avez une bonne capacité d'organisation, vous vous adaptez et vous montrez flexible selon les besoins ponctuels (soirées et week-end) ;
- Une bonne capacité de rédaction et une maîtrise des outils informatiques de base (office) vous permettant de traiter les aspects administratifs.

La Ville de Carouge s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à toute personne sans aucune distinction. Les candidatures du genre sous-représenté sont vivement encouragées.

Nous attendons avec plaisir votre candidature complète (CV, lettre de motivation et certificats requis) EXCLUSIVEMENT par ce biais d'ici au 29 mars 2026.

Entrée en fonction
A convenir

Classe de traitement
Classe 9 ou 10
(selon profil)