



Vous mettez les besoins de l'enfant au centre de vos préoccupations et le relationnel avec sa famille et les autres membres de l'équipe éducative est également primordial, alors nous vous invitons à envoyer votre dossier de candidature pour le poste de :

ASSISTANT(E) SOCIO-ÉDUCATIF (-VE)

ENTRE 50% ET 65%

à notre Espace de Vie Infantile « Brin d'éveil », à Cormoret

(CDD pour 1 année, peut déboucher sur un CDI)

Missions

- Garantir un accueil et une prise en charge de qualité à l'enfant et sa famille
- Mettre en œuvre le concept éducatif au quotidien
- Concevoir, organiser et animer des situations de vie en respectant le développement et les apprentissages de l'enfant tout en lui mettant à disposition le temps et les aménagements nécessaires
- Assumer au quotidien la gestion de son travail éducatif et administratif et participer activement au travail d'équipe

Exigences de la fonction

- Diplôme d'assistant(e) socio-éducatif ou tout autre titre jugé équivalent
- Aisance dans la relation directe et continue avec des enfants en âge préscolaire
- Excellente aptitude à travailler en équipe
- Esprit d'initiative
- Créativité et flexibilité en toutes circonstances
- Attitude orientée vers la transparence et la bienveillance
- Capacité d'observation et d'analyse
- Casiers judiciaires vierges

Nous vous offrons

- Ambiance de travail respectueuse et moderne
- Travail autonome et varié au sein d'une petite équipe
- Possibilité de formation continue

Entrée en fonction

1^{er} août 2026

Vous avez besoin de plus de renseignements ? Visitez notre site internet ou contactez-nous par téléphone au 032 543 59 11. Si vous correspondez à nos attentes et que le défi vous tente, alors n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier COMPLET (lettre de motivation, CV et copies des diplômes/certificats, extraits des casiers judiciaires) par mail à l'adresse suivante : direction@brin-d-eveil.ch avant le **30 avril 2026**.