



COMMUNE DE  
HAUT-INTYAMON

## OFFRE D'EMPLOI

Le Conseil communal de Haut-Intyamou met au concours un poste d'

### Assistant-e socio-éducatif-ve – Accueil extrascolaire

**Taux d'occupation :** 40% flexible (rémunération horaire)

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

**Lieu de travail :** Accueil extrascolaire de Neirivue

#### Votre mission :

Au sein de l'accueil extrascolaire, vous contribuez à l'accompagnement et au bien-être des enfants dans un environnement bienveillant et stimulant.

Vos principales tâches sont les suivantes :

- Assurer l'accueil, l'encadrement et la sécurité des enfants de 4 à 12 ans en dehors du temps scolaire et durant les périodes d'alternance ;
- Veiller à un accompagnement adapté aux besoins individuels des enfants accueillis ;
- Gérer les repas en commun, y compris pour les enfants bénéficiant de régimes alimentaires particuliers ;
- Concevoir et animer des activités favorisant le développement, l'autonomie et l'intégration des enfants ;
- Collaborer avec la responsable de l'AES, l'équipe éducative et les parents ;
- Participer aux colloques et aux échanges de l'équipe éducative ;
- Veiller au bon fonctionnement et à la bonne tenue de l'accueil.

#### Votre profil :

- CFC d'assistant-e socio-éducatif-ve ou formation reconnue jugée équivalente dans le domaine éducatif, social ou pédagogique ;
- Expérience professionnelle dans la prise en charge d'enfants de 4 à 12 ans ;
- Une expérience dans l'accompagnement d'enfants présentant des besoins particuliers constitue un atout ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Aptitude à gérer un groupe d'enfants tout en tenant compte des besoins individuels ;
- Bienveillance, patience et sens de l'écoute ;
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer avec différents interlocuteurs ;
- Aisance relationnelle dans un environnement multiculturel ;
- Flexibilité et disponibilité dans les horaires de travail ;
- Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit ;
- Casier judiciaire vierge.

#### Nous offrons :

- Une activité porteuse de sens au service des enfants et des familles ;
- Un environnement de travail dynamique et convivial ;
- Une collaboration au sein d'une équipe engagée ;
- Un cadre de travail agréable au cœur de la commune ;
- Des conditions de travail conformes aux dispositions communales.

#### Candidature :

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier complet comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Les copies des diplômes et certificats de travail ;
- Les références professionnelles, le cas échéant.

#### Délai de postulation : 26 juin 2026

Les dossiers sont à adresser par courriel à : [commune@haut-intyamou.ch](mailto:commune@haut-intyamou.ch) ou par courrier à l'Administration communale.

Pour tout renseignement complémentaire, Mme Corine Sigrist, Vice-Syndique en charge du dicastère, se tient à votre disposition au 078 729 70 92.