



# monthe

---

## **ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF À**

## **50%** POUR LE SERVICE « ENFANCE, JEUNES & INTÉGRATION » POUR LE SECTEUR D'ÉDUCATION

## L'INTEGRATION

## Le secteur de l'intégration

**Vos missions**

- Concevoir, planifier et animer des activités et projets favorisant l'intégration sociale et culturelle
- Collaborer étroitement avec le Délégué à l'intégration

## associatifs

- Travailler en synergie avec le secteur jeunesse, les animateurs socio-culturels et les éducateurs hors murs pour renforcer les liens intergénérationnels et interculturels
  - Contribuer au suivi et à l'évaluation des projets mis en œuvre

enjeux liés  
à l'Esprit de

- Esprit de collaboration, d'initiative et d'organisation
  - Aisance dans l'encadrement et les relations
  - Excellente maîtrise de l'environnement MS-Office, aisance dans l'utilisation des outils et programmes digitaux
  - Aisance dans la communication
  - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe tout en étant force de proposition pour des actions innovantes
  - Bonnes compétences rédactionnelles
  - Excellentes connaissances des dispositifs socio-éducatifs et culturels
  - Disponibilité et flexibilité dans les horaires, travail pouvant inclure des horaires en soirée et des week-ends en fonction des besoins du terrain

**Nous offrons**

  - Un cadre de travail stimulant, au sein d'une équipe pluridisciplinaire engagée
  - La possibilité de développer et d'expérimenter des projets

## ➤ Selon le statut de l'individu, le traitement

- ## Entrée en fonction

## Le cahier des charges

- Anoutchka Russo, Cheffe du service

Les offres, avec lettre de motivation, curriculum vitae, références et copies de diplômes et de certificats doivent être déposées sur le site internet : [monthevy.ch/emploi](http://monthevy.ch/emploi)

**Ville de Monthey | Ressources Humaines | Case postale 512  
1870 Monthey 1 | www.monthey.ch**