



L'Association Sainte Famille est une institution d'utilité publique à but non lucratif qui accompagne des enfants, adolescents et familles. Elle fournit deux prestations sur mandat du Réseau Renens-Crissier et sur mandat de l'Etat: une Garderie & UAPE et un foyer socio-éducatif spécialisé.

Dans le cadre du départ de la titulaire, le Comité de l'Association cherche un.e

## **Directeur ou Directrice de la Garderie et de l'UAPE**

### **80%**

Ce poste de direction peut s'accompagner d'un 20% d'activité éducative sur le terrain.

#### **Responsabilités du poste :**

Vous travaillez en étroite collaboration avec le comité de l'association et la direction du Foyer. Votre mission principale est d'assurer la direction globale de la Garderie et de l'UAPE, stratégique, opérationnelle, pédagogique et administrative ainsi que de garantir la qualité de l'accueil des enfants et de gérer le personnel de la structure.

#### *Accueil et prise en charge des enfants*

- Attribuer les places en fonction des priorités des enfants définies par les directives du réseau
- Organiser les conditions de placement en lien avec les besoins des familles et de la structure
- Collaborer avec les familles dans une démarche de soutien et de prévention
- Garantir la sécurité, la santé, l'hygiène et le bien-être des enfants
- Superviser la qualité de la prise en charge éducative
- Soutenir et superviser la mise en œuvre du projet pédagogique
- Maintenir une connaissance globale et individuelle des enfants
- Assurer la coordination avec les réseaux externes (médical, social, scolaire)

#### *Management et gestion de l'équipe*

- Encadrer, soutenir et accompagner l'équipe éducative et administrative
- S'assurer de l'organisation du travail
- Recruter le personnel
- Recruter des stagiaires et apprenti-e-s selon les besoins institutionnels
- Organiser et animer les colloques et réunions d'équipe
- Développer la réflexion pédagogique et le travail collaboratif
- Coordonner les formateurs-trices (FEE, PF) et assurer le lien avec les réseaux de formation
- Assurer la continuité des structures en cas d'absence du personnel
- Etablir et proposer un budget, superviser et contrôler la comptabilité, la facturation et les encaissements
- Veiller au bon entretien des locaux et à les maintenir en bon état

#### *Collaboration associative :*

- Coordonner et harmoniser les pratiques au niveau institutionnel
- Assurer des échanges et partages d'informations réguliers avec la direction du Foyer
- Piloter ou participer à des projets communs de l'association
- Représenter la Garderie et l'UAPE selon les directives du Comité
- Rédiger le rapport annuel avec la direction du Foyer et le/la responsable administratif/ve finance et RH

#### *Relation avec le Comité de l'Association :*

- Assister aux réunions du Comité avec voix consultative
- Rappporter au Comité les indications sur la marche de la structure, la gestion financière, les relations avec le personnel, les parents, les enfants et les organismes de tutelle
- Collaborer étroitement avec le Comité de l'association dans le cadre de la gestion et du développement de la structure

#### **Profil recherché :**

##### ➤ **Formation :**

- Diplôme d'éducateur-trice de l'enfance ES/HES ou autre titre admis par le SCAJE selon le référentiel de compétences pour le personnel d'encadrement
- Formation en management d'institutions éducatives ou sociales, au minimum un brevet ou un CAS

##### ➤ **Expérience :** Minimum 5 ans d'expérience confirmée dans un poste similaire

##### ➤ **Compétences :**

- Compétences organisationnelles et relationnelles
- Sens des responsabilités, autonomie et esprit d'initiative
- Leadership dans la mise en œuvre du projet institutionnel
- Qualité de communication, de travail en équipe et capacité à fédérer
- Habilité à collaborer au sein d'une équipe de direction et avec le réseau local d'accueil
- Aisance dans la gestion de projets à l'interne et à l'externe
- Bonne connaissance du réseau socio-éducatif de la région ainsi que du cadre légal de l'accueil de jour des enfants

#### **Ce que nous offrons :**

- Une ambiance de travail bienveillante, participative et portée par une mission d'utilité sociale
- Un environnement stimulant et dynamique, favorisant l'innovation et l'entraide
- Un cadre propice au développement professionnel

**Entrée en fonction :** janvier 2027 ou à convenir

**Lieu de travail :** Renens

**Classe salariale :** barème FSAE – directeur.trice de structure-s d'accueil d'enfance (49 à 96 places)

**Postulation :**

#### **Intéressé-e à rejoindre notre Association ?**

Merci d'adresser votre **dossier de candidature complet** à l'adresse suivante : [candidatures@basisconseil.ch](mailto:candidatures@basisconseil.ch)

Seuls les dossiers complets et correspondant au profil recherché feront l'objet d'un retour.

**Renseignements :** basis conseil – Mme Sabrina Dalla Palma – 076 407 33 83

**Délai de postulation : 3 juillet 2026**