



L'Association Sainte Famille est une institution d'utilité publique à but non lucratif qui accompagne des enfants, adolescents et familles. Elle fournit des prestations sur mandat de la Direction Générale de l'Enfance et de la Jeunesse du Canton de Vaud, de l'Office fédéral de la Justice et du Réseau Renens-Crissier: des foyers socio-éducatifs spécialisés, un accueil socio-éducatif de jour, des visites médiatisées ainsi qu'une garderie et une UAPE.

Dans le cadre du départ à la retraite de la titulaire et du développement des prestations de l'éducation spécialisée, le Comité de l'Association cherche un.e

Directeur ou Directrice du secteur de l'éducation spécialisée 100%

Responsabilités du poste :

Vous travaillez en étroite collaboration avec le Comité de l'association et la Direction de la Garderie et de l'UAPE. Votre mission principale est d'assurer la direction globale du secteur de l'éducation spécialisée au niveau stratégique, opérationnel et administratif ainsi que de garantir la sécurité et la protection de chaque enfant ou adolescent accueilli et de gérer le personnel du secteur.

Pilotage socio-éducatif

- Être garant-e de la qualité et de la cohérence des prestations du secteur
- Garantir l'existence, l'actualisation et l'application des concepts socio-éducatifs et veiller à leur articulation dans une vision institutionnelle commune
- Veiller au respect des missions confiées par les autorités, des mandats des services placeurs et des droits des enfants et des familles
- S'assurer de l'adéquation entre besoins des enfants et familles, ressources disponibles, dotations et modalités d'accompagnement
- Analyser l'évolution des besoins du dispositif de protection de l'enfance et proposer au Comité les adaptations ou développements de prestations pertinents
- Développer une culture institutionnelle commune tout en respectant l'identité et les spécificités de chaque prestation
- Garantir le processus permettant la collaboration avec le réseau professionnel externe

Gestion des ressources humaines et organisationnelles

- Diriger, soutenir et évaluer les trois responsables placés directement sous sa responsabilité
- Gérer l'ensemble du personnel du secteur en favorisant les processus de communication et de collaboration liés aux dynamiques des différentes prestations
- Superviser les dotations, les effectifs, la planification globale et l'organisation du travail en fonction des besoins des prestations et des ressources disponibles
- Accompagner les transformations organisationnelles et veiller à leur appropriation par les équipes

Gestion administrative et financière

- Être responsable de la gestion financière et économique du secteur et veiller à ce qu'elle soit tenue dans les limites de la loi et des statuts
- Élaborer le budget annuel et les projections financières avec les responsables
- Définir les besoins du secteur en matière d'infrastructures

Collaboration associative

- Coordonner et harmoniser les pratiques au niveau institutionnel
- Assurer des échanges et partages d'informations réguliers avec la direction de la Garderie et de l'UAPE
- Piloter ou participer à des projets communs de l'Association
- Représenter le secteur selon les directives du Comité auprès de la DGEJ, de l'OFJ, des services placeurs, autorités, partenaires, réseaux professionnels et autres interlocuteurs institutionnels
- Rédiger le rapport annuel avec la direction de la Garderie et de l'UAPE et le/la responsable administratif/ve finances et RH

Relation avec le Comité de l'Association

- Assister aux réunions du Comité avec voix consultative
- Rapporter au Comité les indications sur la marche de la structure, la gestion financière, les relations avec le personnel, les parents, les enfants et les organismes de tutelle
- Collaborer étroitement avec le Comité dans le cadre de la gestion et du développement du secteur

Profil recherché :

- **Formation :**
 - Formation de base HES en travail social ou dans le domaine socio-éducatif
 - DAS/MAS en direction d'institution socio-éducative ou équivalent
- **Expérience :** Minimum 6 ans de pratique éducative et 10 d'expérience confirmée dans un poste similaire
- **Compétences :**
 - Leadership et vision stratégique
 - Capacité décisionnelle et de gestion de crise
 - Excellentes qualités relationnelles et de communication
 - Rigueur, intégrité organisation, sens des responsabilités et autonomie
 - Habilité à collaborer au sein d'une équipe de direction et avec les partenaires
 - Aisance dans la gestion de projets à l'interne et à l'externe
 - Excellente connaissance du réseau et de la politique socio-éducative vaudois ainsi que du cadre légal suisse de la protection des mineurs

Ce que nous offrons :

- Une ambiance de travail bienveillante, participative et portée par une mission d'utilité sociale
- Un environnement stimulant et dynamique, favorisant l'innovation et l'entraide
- Un cadre propice au développement professionnel

Entrée en fonction : juillet 2027, suite à une période de passation avec la Directrice actuelle, sous une forme et pour une durée à convenir

Lieu de travail : Renens

Classe salariale : classe 4 du barème AVOP des directeurs

Postulation :

Intéressé-e à rejoindre notre Association ?

Merci d'adresser votre **dossier de candidature complet** à l'adresse suivante : candidatures@basisconseil.ch

Seuls les dossiers complets et correspondant au profil recherché feront l'objet d'un retour.

La première phase d'entretiens se déroulera entre le 9 et le 18 novembre 2026

Renseignements : basis conseil – Mme Sabrina Dalla Palma – 076 407 33 83

Délai de postulation : 18 octobre 2026