



Lire et Ecrire propose des cours pour l'acquisition et le maintien des compétences de base destinés aux adultes. Elle s'engage pour permettre à chacun.e d'apprendre à lire, écrire, calculer et utiliser les outils informatiques. Un accès à l'autonomie et à l'intégration.

Pour compléter son équipe, la section Neuchâtel recherche:

un.e formateur/trice (TIC) sur les usages et outils numériques du quotidien

Activités en binôme avec un/une autre formateur/trice :

- Préparation, animation et évaluation des cours
- Accueil et intégration des participant.es
- Administration liée aux cours
- Participation aux réunions et aux activités de la section

Compétences

- Certificat FSEA 1 (obtenu ou en cours d'obtention)
- Connaissances dans l'utilisation des outils informatiques du quotidien
- Capacité à accompagner le développement des compétences numériques des apprenants.es
- Expérience avec des adultes faiblement qualifiés
- Capacité à construire un parcours de formation selon les contraintes institutionnelles et les besoins individuels
- Formation en alphabétisation souhaitée
- Expérience dans le travail en binôme serait un atout
- Disponibilité à suivre une formation interne
- Expérience dans le domaine des compétences de base

Profil

- Capacité à travailler en binôme
- Capacité à animer un groupe hétérogène
- Personne organisée et responsable
- Aisance dans les contacts et dynamisme
- Esprit de synthèse

Entrée en fonction : rentrée scolaire 24/25

Lieu : Neuchâtel et La Chaux-de-Fonds

Cours à donner : cours en soirée

Vous vous êtes reconnu.e? N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et autres documents usuels) à neuchatel@lire-et-ecrire.ch jusqu'au **30 avril 2024**.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme Fabienne Robert-Nicoud, directrice de la section Neuchâtel au **077 417 47 51**.