

L'Association Le Trait d'Union met au concours le poste suivant

DIRECTEUR-TRICE 80-90%

Pour sa crèche de 44 places située à Ollon VD

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Être garant.e de la gestion pédagogique de la structure**, du suivi des pratiques de l'équipe sur le terrain, de la qualité de l'accueil, de l'adéquation des pratiques éducatives, du respect du règlement de la structure et du projet pédagogique, des initiatives et de la promotion de la formation continue.
- **Collaborer avec les familles**, accueillir les nouvelles familles, assurer ou/et coordonner le suivi administratif et personnel de l'accueil des enfants dans la structure, entretenir un lien de qualité avec elles et faire preuve de disponibilité, assurer le suivi des situations particulières.
- **Assurer un temps pédagogique**, aménager une présence régulière sur le terrain auprès des enfants et des équipes notamment dans le but d'assurer un rôle d'observateur.trice ou de formateur.trice au sein des équipes.
- **Organiser et gérer l'accueil** des enfants au sein de la structure au niveau pédagogique.
- **Diriger la structure** en collaboration avec l'adjoint.e de direction, le Comité de l'Association Le Trait d'Union et la Direction de l'Unité d'accueil pour écoliers.
- **Conduire, planifier et superviser** une équipe pluridisciplinaire.
- **Mettre en place le projet pédagogique.**
- **Développer l'identité institutionnelle** et la collaboration au sein de l'équipe éducative, assurer la promotion de la structure, être garant.e de son image.
- **Participer à l'élaboration des budgets et à leur suivi.**
- **Collaborer étroitement avec la Responsable RH et Finances.**
- **Coopérer avec tous les intervenants du site** (cuisine, réfectoire, conciergerie ou autres).
- **Assurer le lien avec le Réseau « Enfants Chablais »** et les instances supérieures cantonales.
- **Veiller à l'application des différents règlements.**

PROFIL REQUIS :

- Diplôme d'éducateur.rice de l'enfance ES ou formation équivalente, avec expérience professionnelle d'au moins 5 ans.
- CAS en gestion d'équipes et conduite de projets ou équivalence.
- Compétences confirmées en matière de gestion du personnel et de projets.
- Connaissances pédagogiques pointues.
- Capacité à développer et élaborer un projet institutionnel de qualité.
- Connaissances de la législation vaudoise sur l'accueil de jour, un atout.
- Aisance dans la communication, dans la négociation et dans la gestion des conflits.
- Sens de l'organisation et des responsabilités, esprit d'initiative et de décision.
- Bonnes connaissances des outils de bureautique usuels (Suite Microsoft).
- Aisance avec les outils informatiques et volonté de se former (Tipee, Kikan, Kibe).

NOUS OFFRONS :

- Un cadre de travail agréable dans un bâtiment récent.
- Des prestations conformes à la Convention collective cantonale de travail dans le secteur de l'accueil de jour de l'enfance.

Date d'entrée en fonction : Entrée en fonction de suite ou à convenir
Taux d'activité : 80-90% (répartition des jours à convenir)
Délai de postulation : 13 février 2026.

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez au profil, nous vous invitons à nous transmettre votre dossier de candidature complet **uniquement** à l'adresse suivante :

admin@courte-echelle.ch

Claudia Dubuis, Responsable RH et Finances : 079 416 31 52

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil souhaité.