

La Fondation des Centres de Vie Infantine "La Ruche" gère 6 structures d'accueil s'occupant d'enfants de la fin du congé maternité à 4 ans (préscolaire) et de l'entrée à l'école jusqu'à 12 ans (parascolaire).

Pour notre structure parascolaire « L'Entre'Act » à Gland, qui accueille quotidiennement 108 enfants de 4 à 10 ans, nous recherchons un-e :

**Co-responsable pédagogique à 88.75 %
(avec 26 h de temps de direction et 9.5 h de temps éducatif)**

qui aura comme mission de développer au sein de l'établissement un accueil de qualité permettant l'épanouissement des enfants et favorisant leur bien-être en appliquant le Projet Pédagogique de l'institution et les directives du Canton. Sa responsabilité consistera également à veiller et à assurer le bon développement de la structure.

Un poste de responsable pédagogique est actuellement ouvert au concours. Cette fonction est appelée à évoluer, à court terme, vers une co-direction au sein de cette même structure d'accueil, avec pour mission d'organiser et de superviser les activités de manière qualitative pour tous. Un intérêt marqué pour l'accompagnement et le mentorat est fortement souhaité pour ce poste.

Horaires de travail

Lundi : de 7h00 à 8h30 TE / de 10h15 à 10h45 THE / de 10h45 à 18h00 TD

Mardi : de 9h30 à 10h00 THE / de 10h00 à 18h30 TD

Mercredi : de 9h15 à 12h00 TD / de 12h00 à 18h00 TE

Jeudi : de 7h30 à 8h30 TE / de 8h30 à 9h00 THE / de 9h00 à 16h30 TD

Vendredi : congé

Responsabilités

- ✓ Gérer, encadrer, accompagner et soutenir au quotidien une équipe constituée d'environ quinze collaborateurs
- ✓ Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure.
- ✓ Assurer la gestion administrative et organisationnelle de la structure selon le cadre légale et les processus interne.
- ✓ Collaborer quotidiennement avec l'adjointe pédagogique déjà en poste, l'accompagner et la faire évoluer sur un poste de codirection à moyen terme.
- ✓ Concevoir et développer des projets et des actions éducatives répondant aux besoins des enfants.
- ✓ Contribuer activement au développement d'un partenariat de qualité avec les familles.
- ✓ Accompagner et soutenir les enfants dans leur développement.
- ✓ Organiser et encadrer des activités socio-éducatives pour les groupes d'enfants de 1P à 6P durant les temps hors scolaires et durant les vacances.
- ✓ Prendre soin de développer et de maintenir des relations interpersonnelles et professionnelles de qualité avec l'ensemble de vos interlocuteurs (communication bienveillante).
- ✓ Mise en place et développement de projets (culturels, artistiques, sportifs, citoyens, camps, etc.).
- ✓ Favoriser des projets en partenariat avec le tissu associatif local.
- ✓ Assurer le suivi des apprentis ou stagiaires.

Formation et expérience

- ✓ Diplôme ES en travail social ou un titre reconnu équivalent par le SEFRI
- ✓ Être au bénéfice du CAS en gestion d'équipe et conduite de projets ou s'engager à entrer en formation dans les deux années qui suivent la prise de poste
- ✓ Expérience préalable de direction en grande structure d'accueil de minimum 5 ans avec des enfants âgés entre 4 et 10 ans

Compétences particulières

- ✓ Vous êtes responsable, autonome et organisé/e afin de répondre efficacement aux besoins des enfants, des parents en collaboration avec l'équipe tout comme avec la direction.
- ✓ Vous avez une expérience préalable et un intérêt naturel pour l'accompagnement, le mentorat et avec l'envie de mettre en place un modèle de codirection pour la structure, en collaboration avec l'adjointe pédagogique, à moyen terme.
- ✓ Vous êtes dynamique, autonome, créatif/ve et avez bon esprit d'initiative.
- ✓ Vous proposez et mettez en œuvre des démarches éducatives adaptées aux enfants de cette tranche d'âge.
- ✓ Vous avez une très bonne capacité d'observation, d'analyse et de synthèse des différentes situations rencontrées sur le terrain.
- ✓ Vous avez une bonne capacité à développer un partenariat avec les familles.
- ✓ Vous êtes doté/e d'un excellent sens de la communication et du travail en équipe.
- ✓ Vous avez un très bon sens de l'organisation et de la planification.
- ✓ Vous êtes flexible et avez une bonne capacité d'adaptation.
- ✓ Vous maîtrisez parfaitement la langue française à l'oral et à l'écrit.
- ✓ Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques de base (MS Office).
- ✓ Vous avez la capacité à développer une éthique professionnelle permettant de donner du sens aux actions menées.
- ✓ Vous avez à cœur de prendre soin de développer et de maintenir des relations interpersonnelles et professionnelles de qualité avec l'ensemble de vos interlocuteurs.

Nous offrons

- ✓ Une activité variée au sein d'une équipe dynamique.
- ✓ Des conditions de travail selon la Convention Collective Cantonale de Travail du Secteur de L'Accueil de Jour de l'Enfance.
- ✓ Une direction bienveillante, à l'écoute et proche des équipes éducatives.
- ✓ Un projet institutionnel qui repose sur les principes de la psychologie positive.
- ✓ La possibilité de vous former de manière continue.

Entrée en fonction

1^{er} août 2025

Contrat de durée indéterminée

Vous êtes intéressé/e ? Alors n'hésitez pas, faites-nous parvenir votre offre de candidature à l'adresse suivante : rh@laruche.ch

NOUS RÉPONDRONS UNIQUEMENT AUX CANDIDAT/ES AYANT LE PROFIL REQUIS