Nanou Solutions Sàrl est une organisation à but non lucratif offrant des services de soutien aux institutions sociales, en particulier aux structures d'accueil de l'enfance dans les domaines pré- et parascolaires ainsi que dans la protection des mineurs. Nos activités comprennent notamment un accompagnement dans la gestion de projets sociaux, la création de structures, la gestion financière, les ressources humaines et l'informatique. Créée en 2013, notre organisation est active dans toute la Suisse romande, avec des agences à Lausanne, Genève, Martigny et Fribourg.

Nous recherchons pour le compte d'un client basé à Lausanne

Un-e gestionnaire en intendance avec accompagnement éducatif à 75%

Entrée en fonction : 01.12.2026
Contrat : CDI
Lieu de travail : structure d'accueil préscolaire de 22 places
Horaires : fixes du lundi au vendredi de 10h00 à 16h30

Vos missions principales

- La cuisine
  - Commander les repas. Mise en place dans le réfectoire puis rangement et nettoyage après repas.
  - Elaborer les goûters en respectant les critères de quantités selon les âges, la variété et l'équilibre alimentaire en tenant compte du repas du midi.
  - Veiller à l'application des normes d'hygiène dans le cadre des repas.
  - Gérer les stocks alimentaires et les courses.

- Le linge
  - Mise en route des machines à laver, repassage, pliage et rangement du linge.

- Soutien dans les groupes d'enfants
  - Surveiller les enfants durant les temps de sieste, de colloque et de pause.
  - A la demande des EDE et selon les besoins institutionnels, soutien dans diverses tâches matérielles et/ou de surveillance.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC de Gestionnaire En Intendance.
- Vous disposez d'une expérience pratique au sein d'une institution d'accueil de l'enfance.
- Dans vos précédents postes, vous avez pris les responsabilités liées à votre fonction et vous êtes distingué-e par votre autonomie.
- Vous êtes de nature organisée et rigoureuse et êtes disposé-e à travailler seul-e.
- Vous êtes au bénéfice d'un bon niveau de français.
- Disposer d'un véhicule serait un atout.

Le client offre

- Une structure à taille humaine et bienveillante.
- Des prestations sociales attractives.

Vous vous reconnaissez dans cette opportunité ? Adressez-nous votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats) en format PDF à l'adresse candidature@nanou.ch avec la mention *GEI_VD* comme objet de votre email. Pour plus de renseignements, Mme Emilie Baud se tient à disposition.