

DANS LE CADRE D'UNE CRÉATION DE POSTE

NOUS RECRUTONS : UN.E GÉNÉRALISTE RH CDI - 40%



MAISON D'ENFANTS
DE PENTHAZ

RUE DU FOUR 8
1303 PENTHAZ

À la Maison d'Enfants de Penthaaz, nous accueillons des enfants et des adolescent·e·s présentant des vulnérabilités psychoaffectives, relationnelles et développementales, qui rendent difficile la vie familiale et l'intégration sociale. Nous proposons un accompagnement éducatif global, intégrant les dimensions individuelles, familiales, scolaires et sociales, et reposant sur une présence éducative engagée, réfléchie et contenante.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Assurer la gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie des collaborateurs.
- Établir les contrats de travail, avenants, attestations et autres documents RH.
- Gérer les assurances sociales (accidents, maladie, maternité, APG, allocations familiales, etc.).
- Assurer le suivi des absences, des dossiers collaborateurs et des obligations légales.
- Collaborer avec la comptabilité pour la préparation et le suivi des salaires.
- Conseiller et accompagner la direction ainsi que les collaborateurs sur les questions RH.
- Participer à l'amélioration continue des processus, outils et procédures RH.
- Assurer le suivi administratif des indicateurs RH et contribuer à la gestion de la masse salariale.

PROFIL

NOUS RECHERCHONS UNE PERSONNE QUI :

- Fait preuve d'une grande discrétion et d'un sens aigu de la confidentialité.
- Est organisée, rigoureuse et fiable dans la gestion de ses responsabilités.
- Travaille de manière autonome tout en appréciant la collaboration et le travail en équipe.
- Possède d'excellentes compétences relationnelles et un réel sens du service.
- Fait preuve de diplomatie, d'écoute et de discernement dans ses interactions.
- Est proactive, adaptable et motivée à contribuer activement à la vie de l'institution.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Une fonction clé avec une réelle autonomie dans l'organisation du travail.
- L'opportunité de participer à la création et au développement de la fonction RH.
- Une équipe dynamique et bienveillante au sein d'une institution à taille humaine.
- Un environnement de travail varié, riche en contacts et en responsabilités.
- Des conditions de travail conformes à la CCT Social Vaud.

QUALIFICATIONS & CONDITIONS D'ENGAGEMENTS

Prise de poste : De suite ou à convenir

Conditions d'engagements:

- Formation en ressources humaines (certificat RH, brevet fédéral ou titre jugé équivalent).
- Expérience confirmée en administration du personnel, assurances sociales et gestion des salaires.
- Bonnes connaissances du droit du travail suisse.
- Maîtrise des outils informatiques usuels ; la connaissance de ProConcept et Tipee constitue un atout.
- La connaissance de la CCT Social Vaud ainsi qu'une expérience dans le domaine social ou éducatif constituent des atouts.

POSTULATION

Si vous êtes une personne impliquée et bienveillante, à l'aise dans le contact humain, nous serions ravis de recevoir votre dossier complet à l'adresse suivante :

postulation@avop.ch

Délai de postulation : 31 août 2026

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception.

PLUS D'INFORMATIONS :
[HTTPS://WWW.MEPENTHAZ.CH/](https://www.mepenthaaz.ch/)