

La Municipalité de la Ville de Prilly a la volonté de garantir un développement urbain qualitatif et harmonieux de la commune et de la région, assurant ainsi un haut de niveau de prestations en faveur de l'ensemble de la population.

Afin de compléter ses équipes, la Ville de Prilly met au concours un poste d'

Educatrice / Educateur de l'enfance à 75%

qui aura pour mission de travailler au sein de l'APEMS de Jolimont du Service de l'Enfance qui accueille des enfants de 1P à 3P.

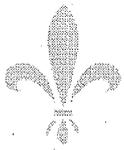
Ses principales tâches seront :

- Assurer l'accueil des enfants le matin avant l'école, le midi et l'après-midi après l'école
- Accompagner le groupe d'enfants à l'école
- Organiser l'accueil, les moments de repas et de repos
- Proposer aux enfants des activités variées et adaptées aux besoins de l'enfant
- Collaborer avec les répondants du Traiteur et les informer chaque matin du nombre de repas à servir
- Aménager l'espace de vie de manière à répondre aux besoins de l'enfant et des activités proposées
- Assurer des contacts réguliers avec les parents
- Organiser et mener des entretiens et réunions avec les parents
- collaborer de manière proactive avec la Responsable de l'accueil parascolaire
- Travailler dans un esprit de collégialité
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique et des différentes procédures exigées par les directives cantonales
- Mettre en œuvre les décisions prises lors des colloques et par la Responsable de l'accueil parascolaire

L'APEMS étant fermé durant les vacances scolaires, l'horaire de travail est annualisé.

Profil souhaité :

- Etre au bénéfice d'un diplôme d'Educatrice.teur de l'enfance ou titre équivalent
- Personne disposant d'une expérience professionnelle dans le domaine de l'enfance
- Sens de l'organisation, esprit créatif
- Sens des responsabilités, capacité à mener des actions pertinentes, efficaces, déployées de manière autonome et engagée
- Esprit de collaboration et d'intégration
- Réelle capacité à travailler en équipe et à s'adapter, votre aisance relationnelle ainsi que votre conscience professionnelle, font de vous un véritable atout pour l'équipe.
- Bonne maîtrise du français



VILLE DE
PRILLY

Disposant d'un environnement professionnel entreprenant et stimulant ainsi qu'une direction proche de ses collaboratrices et collaborateurs, la Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet en précisant la référence **EDU-JOL_75** (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail), à l'adresse rh@prilly.ch

Ville de Prilly, Service des Ressources humaines, Route de Cossonay 40, Case postale 96, 1008 Prilly