



Le CVAJ est une association au service des enfants et des jeunes du canton de Vaud. Sa mission complémentaire à l'action publique a pour objectif de contribuer à promouvoir l'aide à l'enfance et à la jeunesse.

Dans un contexte de réorganisation, le CVAJ recrute **un·e Adjoint·e de direction** chargé·e de piloter les domaines administratif, logistique et finances. Ce poste stratégique vous place au cœur du fonctionnement opérationnel de l'Association et de la coordination interservices.

### **Adjoint·e de direction, responsable des domaines administratif, logistique et finances (80%)**

#### **Vos missions principales :**

- Assurer la planification, la supervision et l'optimisation des processus administratifs, financiers et logistiques
- Encadrer les équipes concernées et assurer la coordination avec les partenaires externes
- Gérer les budgets, superviser la clôture annuelle, garantir le respect de l'application du système de contrôle interne ainsi que son développement
- Participer activement à la Direction générale dont vous êtes membre et représenter les domaines auprès des partenaires internes et externes (Comité, AG, mandants, etc.)
- Superviser le parc immobilier, les systèmes de gestion et d'information, et assurer un soutien structurel à tous les services de l'association.

#### **Votre profil :**

- **Formation** : Titre supérieur (HES, universitaire ou équivalent) en économie d'entreprise ; Brevet fédéral en gestion d'entreprise, un plus
- **Expérience professionnelle** : Minimum 5 ans dans une fonction de coordination ou direction à responsabilités similaires, idéalement dans un cadre associatif, public ou parapublic
- **Compétences clés** :
  - Solide expertise en gestion financière, budgétaire et organisationnelle
  - Excellente maîtrise des outils informatiques
  - Fortes capacités d'analyse, d'innovation et de gestion de projets
  - Reconnu·e pour ses dispositions et son intérêt à collaborer avec des équipes multidisciplinaires
  - Rigueur, autonomie, orienté solution
  - Entregent et excellentes compétences en communication, à l'oral comme à l'écrit.

#### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Pour avoir un rôle moteur dans une association à taille humaine et engagée dans le secteur de l'enfance, de l'insertion professionnelle et des projets jeunesse
- Pour contribuer activement à une dynamique de transformation.

#### **Ce que nous offrons :**

- Un environnement stimulant, avec une équipe engagée. Des missions variées, avec un impact concret sur l'organisation
- Des conditions de travail attractives et une reconnaissance des compétences.

- **Entrée en fonction** : 01.09.2025 ou à convenir
- **Rémunération** : selon la classe AVOP D3
- **Lieu de travail** : chemin de Pré-Fleuri 6 à Lausanne.

Les offres complètes sont à adresser **jusqu'au 09.06.2025**, par courriel à : [emploi@cvaj.ch](mailto:emploi@cvaj.ch)  
Postulation ouverte aux candidatures féminines et masculines.