

La Municipalité de la Ville de Prilly a la volonté de garantir un développement urbain qualitatif et harmonieux de la commune et de la région, assurant ainsi un haut de niveau de prestations en faveur de l'ensemble de la population. La Ville de Prilly recrute un/e

Moniteur/trice – Centre de Loisirs Carrefour-sud

Le/la Moniteur/trice apporte un soutien à la gestion des moments d'accueil libre du Centre de Loisirs. Il/elle participe également à l'encadrement des activités internes (fêtes, ateliers spécifiques, passeport vacances, etc...) et externes (sorties, événements ou activités sur l'espace public). Les activités du Centre de Loisirs sont principalement destinées à un public âgé de 12 à 18 ans. Lors d'activités spécifiques, ce public peut toutefois se révéler plus large (enfants, jeunes adultes, tout public).

La mission principale du/de la Moniteur/trice est de proposer un espace d'accueil, de rencontre et d'expérimentation pour les personnes accueillies et de garantir le caractère sécurisant et le libre usage de cet espace. À travers son action, il/elle vise à favoriser le vivre-ensemble, la participation des personnes accueillies ainsi que le développement de leurs autodéterminations. En tout temps, son travail s'appuie sur les valeurs fondamentales du Centre de Loisirs qui sont :

- *Respect* : respect de soi, des autres, des libertés individuelles et collectives
- *Ouverture* : à l'autre et à la diversité, bienveillance, accueil inconditionnel
- *Solidarité* : partage, altruisme
- *Équité sociale* : égalité des droits, des chances et de l'accès aux loisirs
- *Positivité* : valorisation, hédonisme, plaisir

Par son statut et par le lien qu'il/elle crée avec les valeurs précitées, le/la Moniteur/trice peut être perçu/e par les personnes accueillies comme une figure de référence. En ce sens, son comportement revêt une importance toute particulière.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- Accueillir de manière bienveillante les personnes qui fréquentent le Centre et être à leur écoute
- Être garant/e du cadre et des logiques de fonctionnement du Centre (cf: guide de Carrefour-Sud)
- Assurer la sécurité physique et psychologique de l'ensemble des personnes accueillies au Centre
- Soutenir les animateurs/trices dans le cadre de l'animation d'activités socioculturelles adaptées à l'âge et à l'intérêt des participants/es
- Assurer les rangements et nettoyages du Centre au moment de la fermeture ou de la fin des activités
- Participer aux formations et moments d'échange prévus par les animateurs/trices

Votre profil

- Avoir 20 ans révolus
- Avoir suivi la formation FORJE donnée par le GLAJ-VD (ou équivalent)
- Niveau de français et réputation irréprochables
- Aptitude à l'animation et la gestion de groupe
- Bonnes compétences sociales (écoute/empathie/entregent)
- Sens des responsabilités et capacité d'autonomie
- Proactivité et sens de l'initiative
- Esprit de collaboration et d'intégration
- Casier judiciaire vierge

Délai de postulation : 31 août 2025

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir

La Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : rh@prilly.ch