



La Municipalité de la Ville de Prilly a la volonté de garantir un développement urbain qualitatif et harmonieux de la commune et de la région, assurant ainsi un haut de niveau de prestations en faveur de l'ensemble de la population. Afin de développer son équipe, La Ville de Prilly recrute un/e

Responsable de devoirs surveillés

L'activité se déroule uniquement durant les périodes scolaires, les lundis, mardis et jeudis, de 15h30 à 17h00. Cette dernière est rémunérée selon un tarif/horaire.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- A la fin de l'école, assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants durant leurs devoirs

Profil :

- Parfaite maîtrise du français, à l'oral, comme à l'écrit
- Expérience réussie dans un poste similaire, un sérieux atout
- Très bonnes compétences relationnelles et aisance dans le contact avec le jeune public
- Fort intérêt pour l'enfance et la jeunesse
- Être au bénéfice de très bonnes connaissances en culture générale et de compétences scolaires
- Se conformer aux horaires de service avec ponctualité et fiabilité

Entrée en fonction : Dès que possible ou à convenir

Délai de postulation : 30 septembre 2025

Conditions particulières : Casier judiciaire + casier spécial vierges

La Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail), à l'adresse rh@prilly.ch