



La Fondation Cherpillod est active dans la prévention, la promotion, l'appui social et la participation des jeunes, ainsi que la protection et l'insertion sociale et professionnelle auprès d'enfants, d'adolescents, de jeunes adultes et de leur famille.

Dans le cadre des missions de la Fondation Cherpillod, nous recherchons, dès le **1er août 2026** ou à convenir :

## 1 Gestionnaire administration RH & Qualité 80% (H/F)

### Principales responsabilités

- Assurer de manière autonome la gestion administrative RH (présélection des dossiers, suivi des candidatures, processus d'engagement, gestion des temps, mutations, départs)
- Garantir un suivi rigoureux des dossiers du personnel et des échéances
- Participer au suivi des assurances sociales (AVS, LPP, IJ maladie/accident) et au traitement des situations liées aux absences
- Contribuer au contrôle et à la fiabilité des éléments liés aux salaires
- Assurer la mise à jour et le suivi des tableaux de bord RH (absences, statistiques, formations, etc.)
- Participer au traitement des demandes des collaborateurs et des responsables de secteur
- Contribuer au bon fonctionnement des processus RH et être force de proposition
- Contribuer à la communication interne destinée aux collaborateurs, au développement du site internet
- Participer à la gestion et à la mise à jour du système qualité (gestion documentaire, amélioration continue, audits internes)
- Collaborer étroitement avec la Responsable RH dans la gestion quotidienne du service.

### Profil souhaité

- Formation en ressources humaines (certificat RH, en cours de brevet fédéral RH ou titre équivalent)
- Expérience de 3 ans minimum dans une fonction RH similaire
- Bonnes connaissances du droit du travail suisse
- Connaissance de la CCT du secteur social parapublic vaudois un atout
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels ; une expérience avec un ERP RH tel que ProConcept est un atout
- Très bonnes capacités rédactionnelles en français
- Esprit d'équipe et respect de la confidentialité.

### Nous offrons

- Une fonction polyvalente permettant de développer des compétences RH variées (cycle des collaborateurs, assurances sociales, salaires, qualité, communication)
- L'opportunité d'évoluer dans un environnement dynamique et porteur de sens.
- Une fondation à taille humaine intégrée localement, avec un lieu de travail à Moudon et des possibilités de rencontres sur le terrain
- Un engagement auprès d'un employeur reconnu et partenaire des instances publiques depuis près de 30 ans
- Des conditions de travail régies par la CCT du secteur social parapublic vaudois.

### Postulation

Des renseignements complémentaires concernant ce poste peuvent être obtenus auprès de Mme Camille Proust, Responsable RH, par courriel à : [c.proust@fondationcherpillod.ch](mailto:c.proust@fondationcherpillod.ch)

Les dossiers de postulation, comprenant diplômes et attestations de travail, sont à envoyer jusqu'au **30 avril 2026** sous format électronique à : [postulation@fondationcherpillod.ch](mailto:postulation@fondationcherpillod.ch)