

La mission de l'Administration communale de Prilly consiste à offrir à la population prillérane un haut niveau de prestations, en garantissant un développement qualitatif et harmonieux de la Ville qui corresponde aux besoins de chaque citoyenne et citoyen.

Suite au développement de ses structures d'accueil, la Ville de Prilly recrute un.e

Moniteur.monitrice au réfectoire La Fringale à 25 %

qui aura pour mission de travailler au sein du réfectoire de La Fringale du Service de l'Enfance qui accueille les enfants de 3P à 6P.

Vos missions principales :

- Assurer un accueil de qualité des enfants
- Effectuer les trajets entre La Fringale et l'école tout en assurant la sécurité des enfants
- Organiser les moments de repas
- Gérer et contrôler les présences/absences des enfants
- Proposer des activités aux enfants
- Favoriser un bon esprit d'équipe

Votre profil :

- Personne au bénéfice d'une expérience dans le domaine de l'enfance
- Sens de l'organisation, esprit créatif
- Sens des responsabilités et capacité à travailler de manière autonome
- Esprit de collaboration et d'intégration
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter
- Bonne maîtrise du français

Disposant d'un environnement professionnel entreprenant et stimulant ainsi qu'une direction proche de ses collaboratrices et collaborateurs, la Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Entrée en fonction : le 15 août 2024 ou à convenir

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail), à l'adresse mail rh@prilly.ch.

Ville de Prilly, Ressources Humaines, Route de Cossonay 40, Case postale 96, 1008 Prilly