



Association d'Accueil de l'Enfance d'Epalinges

L'Association d'Accueil de l'Enfance d'Epalinges (AEE) est une association privée à but non lucratif, reconnue par la Fondation pour l'Accueil de Jour des Enfants (FAJE), et qui constitue à elle seule le réseau d'Epalinges. Elle met tout en œuvre pour offrir un accompagnement qui s'inscrit dans un cadre de vie collectif, structuré, stable, pensé et organisé. La qualité de l'accueil des enfants que nous accueillons et les relations avec les parents sont au cœur de nos préoccupations.

La Garderie-Nurserie « La Pépinière », est l'une des cinq structures de l'AEE. Elle accueille 40 enfants quotidiennement, âgés de 4 mois à l'âge d'entrée à l'école, dans 3 groupes d'âges différents.

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un·e :

Assistant·e d'intégration pour le groupe des moussaillons (de 30 mois à l'âge d'entrée à l'école) les mercredis et vendredis.

Profil souhaité :

- Fiabilité, inscription sur le moyen-long terme
- Bonne capacité de communication
- Polyvalence, flexibilité, capacité d'adaptation
- Personne motivée, bienveillante et proactive

Compétences souhaitées :

- Selon descriptif de poste ci-joint
- Expérience professionnelle en structure d'accueil préscolaire

Spécificités du poste :

- Au 1^{er} juin ou à convenir
- Groupe des moussaillons (30 mois à l'âge d'entrée à l'école)
- 2 jours de travail par semaine :
 - Mercredi : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 18h15
 - Vendredi : de 14h00 à 18h15

Nous offrons :

- Un cadre de travail favorable à l'épanouissement des enfants
- Une ouverture aux prises d'initiatives et une participation à des projets autour de diverses réflexions
- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe dynamique et collaborative

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) est à nous adresser **uniquement par mail** à l'adresse suivante : lapepiniere@aaee-epalinges.ch **jusqu'au 25 mai 2026**. Aucune suite ne sera donnée aux candidatures ne correspondant pas au profil souhaité.

DESCRIPTIF DE POSTE POUR LA FONCTION D'ASSISTANT·E D'INTÉGRATION

MISSION

Accueillir l'enfant et sa famille avec bienveillance. Collaborer étroitement avec l'équipe éducative afin de créer un projet individualisé en lien avec les besoins de l'enfant accueilli.

SPECIFICITES DU POSTE

- Contrat oral.
- Soumis au règlement interne du personnel comme tout professionnel engagé.
- Salaire selon barème de la FSAE et le décompte d'heures effectuées (à rendre tous les 14 du mois à la direction).
- Peut être amené à accompagner le groupe d'enfant et/ou l'enfant nécessitant un accompagnement spécifique

◇ Compétences du poste / Savoir-être

A) ACCOMPAGNER ET ACCUEILLIR L'ENFANT

1. Besoin de sécurité affective, physique et psychique

- Se porte garant de la sécurité affective et physique du groupe et/ou de l'enfant à besoins spécifiques.
- S'organise et adapte ses actions aux besoins du groupe et/ou de l'enfant à besoins spécifiques, en collaboration avec l'équipe éducative.
- Propose des activités adaptées à l'âge et aux compétences du groupe et/ou de l'enfant à besoins spécifiques, selon le projet individualisé.

2. Besoin de faire des expériences et des découvertes, d'être soutenu dans ses initiatives

- Accompagne le groupe et/ou l'enfant à besoins spécifiques dans la découverte de son environnement et de ses apprentissages en collaboration avec la ou le professionnel référent.
- Aménage les espaces et choisit le matériel adéquat en lien avec les besoins, le(s) projet(s) individualisé(s) du groupe et/ou de l'enfant à besoins spécifiques, en collaboration avec la ou le professionnel référent.
- Participe activement aux expérimentations et jeux du groupe et/ou de l'enfant à besoins spécifiques.

3. Besoin de développer l'autonomie, la confiance en soi et l'expression

- Est à l'écoute et accompagne le groupe et/ou l'enfant à besoins spécifiques dans les interactions avec les autres.
- Accompagne le groupe et/ou l'enfant à besoins spécifiques dans la découverte de son environnement et lui permet de faire ses propres expériences.

4. Besoin de se socialiser et de créer des liens avec ses pairs

<ul style="list-style-type: none"> • Porte attention à la dynamique de groupe et en fonction des besoins, collabore avec la ou le professionnel référent à l'inclusion de l'enfant dans le groupe. • Accompagne les situations conflictuelles mineures et passe le relais si besoin. • Partage ses observations et les transmet à l'équipe éducative, en utilisant les outils de transmission du groupe. • Accueille le groupe et/ou l'enfant à besoins spécifiques et connaît leurs besoins, en collaboration avec l'équipe. • Propose des activités en collaboration avec l'équipe et la ou le professionnel référent.
<p>5. Besoin de repères, de règles et de limites</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Connaît et applique le cadre posé et le réajuste si besoin en collaboration avec l'équipe. • Organise les espaces afin de favoriser la vie en collectivité en collaboration avec l'équipe. • Propose et adapte ses actions au besoin du groupe et/ou de l'enfant à besoins spécifiques, en collaboration avec l'équipe.
<p>6. Besoin de se sentir intégré et appartenir à un groupe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilise les enfants au respect de soi et d'autrui en collaboration avec l'équipe. • Favorise l'inclusion de l'enfant à besoins spécifiques en l'accompagnant dans la relation aux autres. • Permet à l'enfant à besoins spécifiques d'être reconnu et écouté en tant qu'individu dans une collectivité.

B) FAVORISER LA SANTE, LA SECURITE, LA PREVENTION

<p>1. Peut se porter garant de la sécurité physique et affective de l'enfant au travers des points suivants :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Connait l'endroit où chercher les informations nécessaires. • Suit les protocoles de la structure. • Porte attention à l'état général de l'enfant et informe toute personne concernée en cas de doute.

C) COLLABORER ET ETABLIR LE LIEN AVEC LA FAMILLE

<p>1. Favorise la création de liens de confiance et de respect avec les familles</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Participe aux échanges réguliers avec les familles dans le but d'assurer la continuité entre le contexte familial et la structure d'accueil. • Est à l'écoute des besoins des parents et oriente les parents vers l'équipe, la ou le professionnel référent ou la direction lors de situations complexes. • Sait garder une distance adéquate avec le parent et distingue clairement les limites de la sphère privée et professionnelle. • Peut être amené à participer à des entretiens de parents, colloques, réseaux ou toutes autres rencontres favorisant l'inclusion de l'enfant au sein de la structure.
<p>2. S'adapte aux besoins des familles</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sait repérer et utiliser un espace adapté pour faciliter les temps de séparation et de retrouvailles. • Est transparent dans sa communication avec le parent durant les moments d'échanges.

D) COLLABORER EN EQUIPE EDUCATIVE

1. Participe activement à la bonne dynamique de travail de l'équipe

- Utilise les outils de communication et documente les apprentissages de l'enfant.
- Communique avec transparence, s'appuie sur les compétences des collègues et demande leur soutien.
- Transmet à l'équipe toute information utile en lien avec l'enfant, avec les familles.
- Travaille en toute bienveillance, confiance et transparence.
- Utilise les outils spécifiques mis en place par l'équipe éducative dans l'accompagnement de l'enfant à besoins spécifiques

2. Apporte ses idées et compétences dans le but d'améliorer la qualité d'accueil de l'enfant accueilli

- Participe à la mise en place des projets individualisés en collaboration avec l'équipe.
- Se réfère au projet pédagogique et l'applique.
- Sait mettre à profit les échanges avec l'équipe éducative.
- Développe ses connaissances par le biais de lectures.
- S'informe en lisant les différents supports (PV colloques, cahier de communication, etc.).
- Collabore avec la coordinatrice à l'inclusion.