Pro Junior
Arc jurassien

CHARGÉ.E DE PROSPECTION & RECHERCHE DE FONDS 10-40%

Pro Junior Arc jurassien est une association active dans quatre cantons. Sa mission consiste à soutenir les enfants, les jeunes et les familles de la région, notamment en facilitant leur accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement.

Afin de développer ses ressources et de renforcer ses partenariats avec les acteurs économiques de la région, l'association souhaite offrir l'opportunité à un étudiant ou une étudiante de participer activement à ses activités de recherche de fonds auprès des entreprises.

ACTIVITÉS :

Recherche de fonds auprès des entreprises :

- Identifier et cibler de nouvelles entreprises susceptibles de soutenir l'association
- Contacter les entreprises afin de présenter les possibilités de soutien à l'association (dons, partenariats solidaires, cadeaux d'entreprise)
- Organiser et réaliser des rendez-vous de présentation auprès d'entreprises partenaires ou potentielles
- Participer au développement et à la promotion des cadeaux solidaires d'entreprise
- Participer à la sensibilisation des notaires aux possibilités de legs en faveur de l'association

Analyse et suivi :

- Tenir à jour la base de données de prospects et partenaires
- Assurer le suivi des contacts, relances et opportunités de collaboration
- Participer à l'analyse des résultats des actions de prospection
- Contribuer à l'amélioration continue des stratégies d'acquisition et de fidélisation

Développement du projet :

- Contribuer à l'évaluation et au développement des projets de financement auprès des partenaires économiques
- Participer à la mise en place des nouvelles stratégies de recherche de fonds auprès des entreprises
- Faire remonter les retours du terrain

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes en cours de formation à la HEG, en sciences économiques, en gestion des affaires ou domaine équivalent ;
- Vous avez un intérêt pour la vente, la prospection et la recherche de fonds
- Vous avez une excellente aisance relationnelle et le contact facile
- Vous êtes sociable, convaincant·e et à l'aise pour présenter un projet
- Vous avez une présentation soignée et professionnelle
- Vous êtes organisé·e et capable d'assurer un suivi rigoureux des contacts
- Vous êtes autonome, proactif·ve et force de proposition
- Vous êtes détenteur·ice d'un permis de conduire

NOUS OFFRONS :

- Un cadre de travail stimulant au sein d'une association à taille humaine reconnue comme une référence dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse
- Une équipe jeune, bienveillante, dynamique et un large espace pour proposer vos idées ;
- Un lieu de travail situé à deux pas de la gare de Neuchâtel.

INFORMATIONS :

Début : dès que possible
Durée : 1 an, reconductible
Taux d'occupation : 4-16h par semaine, rémunération horaire
Lieu de travail : au secrétariat à Neuchâtel, avec déplacements ponctuels auprès des entreprises

Délai de postulation : 1er décembre 2026

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à **partenariat@proju-arc.ch**.

Pro Junior Arc jurassien
Rue des Sablons 48 · 2000 Neuchâtel
032 724 46 45 · administration@proju-arc.ch
www.proju-arc.ch