



**L'AGAPE**  
**Cherche pour le foyer éducatif de Saint-Vincent Adolescent**  
**Un-e répondant-e pédagogique / éducateur-trice à 80% en CDI,**  
**Dès que possible**  
**Délai d'inscription : 25 juillet 2024**

L'association vise à créer et gérer des foyers d'éducation spécialisée, des équipements scolaires et socio-éducatifs et d'autres structures d'accompagnement où s'exercent l'esprit d'initiative, le respect, le sens des responsabilités la prise d'autonomie et la solidarité.

Tâches principales du / de la répondant-e pédagogique (30%) :

- Gérer les horaires éducatifs : planification, tenue à jour des grilles horaires, organisation des congés et remplacements de l'équipe éducative ;
- Organiser le quotidien éducatif en répartissant l'ensemble des tâches entre éducateurs ;
- Maintenir la cohésion dans l'équipe éducative, être l'interface entre l'équipe et la direction ;
- Garantir le suivi éducatif et pédagogique du foyer, avec le soutien de la direction. S'assurer de la congruence entre les besoins de l'adolescent, le concept pédagogique institutionnel et les prestations offertes par l'AGAPÉ ;
- Suivre l'ensemble des projets éducatifs du foyer, être force de propositions pour des projets novateurs et agiles ;
- Conduire ou participer à des séances avec la famille et le réseau pour co-construire le projet éducatif individualisé des adolescents du foyer ;
- Lire, compléter, cosigner l'ensemble des projets éducatifs individualisés ;
- Organiser et animer des bilans intermédiaires et finaux en l'absence de la direction ;
- Collaborer avec la direction à la bonne marche institutionnelle ;
- Soutenir l'équipe de la Maisonnette (en faveur de jeunes majeurs en situation d'autonomie) ;
- Répondre à d'autres mandats ponctuels délégués par la direction.

Tâches principales de l'éducateur- trice (50%) :

- Accueillir les adolescents au foyer ;
- Mener des entretiens de référence avec les adolescents, gérer leurs finances ;
- Mettre en place des projets éducatifs individualisés ;
- Observer, soutenir, évaluer les compétences des jeunes ;
- Collaborer avec la famille et le réseau en faveur des jeunes, soutenir la parentalité ;
- Assurer les tâches administratives quotidiennes et de référence : main-courante, PV de séance, rapports, tenue des dossiers, etc ;
- Mettre en œuvre le concept pédagogique dans le quotidien du foyer ;
- Participer à des séances de travail (admission, bilan, réseau, colloques, groupe de travail, etc.) ;
- Animer des activités individualisées et de groupe ;
- Développer des projets éducatifs, être force de proposition pour des projets novateurs et agiles.

### Profil du poste :

- Diplôme d'éducateur-trice social-e HES ou titre équivalent ;
- Permis de conduire (obligatoire) ;
- Disponibilité et aptitudes pour les horaires irréguliers (nuits) ;
- Aisance à travailler avec un groupe d'adolescents ;
- Aptitude à gérer des situations de crise et de confrontation ;
- Intérêt pour la conduite de projets éducatifs individualisés incluant la prise en compte des réalités familiales et inter disciplinaires ;
- Capacité à travailler seul, en cohérence avec le projet institutionnel et l'action des autres collaborateurs ;
- Esprit de synthèse et excellente aisance organisationnelle et rédactionnelle ;
- Expérience en gestion d'équipe, en pédagogie, dans un milieu institutionnel de type internat pour adolescents (fortement recommandé) ;
- Bonnes capacités en conduite de réunions ;
- Résider sur le territoire du Canton de Genève ou à proximité, être de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable.

### Nous offrons :

- Une position réflexive et apprenante, soutenue par des supervisions et des formations ;
- Une activité variée auprès d'adolescents avec une équipe éducative expérimentée et accueillante ;
- Une pédagogie axée autour de la sociothérapie et le soutien à la parentalité.

Conditions de travail régies par la CCT AGOEER-SSP/VPOD-SIT qui peut être consultée sur [www.agoeer.ch](http://www.agoeer.ch)

**Les dossiers de candidature complets, à l'attention Mme Marina CESCHEL, Directrice de St Vincent Ados, doivent être accompagnés d'une lettre de motivation.**

Ils sont à adresser à par mail à Madame VEIGA SEMEDO, assistante RH [m.veiga-semedo@agape-ge.net](mailto:m.veiga-semedo@agape-ge.net)

**Délai de postulation au 25 juillet 2024**