



Vous êtes un ou une professionnelle rigoureuse et engagée ? Si vous cherchez un défi stimulant dans un environnement humain et en constante évolution, cette opportunité est faite pour vous !

Dans le cadre de la création du Réseau Enfance Morges, nous recherchons une ou un :

## **Adjoint·e au chef de service, responsable de l'équipe administrative à 80 %**

### **Vos missions principales :**

- organiser, planifier et piloter les activités du secteur administratif du Réseau Enfance Morges et du Service de l'enfance (attribution des places, détermination du revenu, gestion des contrats des familles et du contentieux)
- assister le chef de service dans l'exécution de l'ensemble des missions incombant au service

### **Le profil que nous souhaitons :**

- CFC d'employé·e de commerce ou équivalent
- formation complémentaire en management de niveau CAS
- expérience dans la conduite de personnel d'au moins 2 ans
- pratique de la gestion de projet
- maîtrise de la législation en vigueur dans l'accueil de jour
- maîtrise des outils informatiques courants, en particulier Excel

### **Ce que nous offrons :**

- des prestations sociales et salariales selon la Convention collective de travail communale
- une activité variée au sein d'une équipe dynamique et motivée
- la participation à la création d'un réseau d'accueil de jour
- le développement de l'accueil de jour en Ville de Morges

Entrée en fonction : **1<sup>er</sup> mai 2026**

N'hésitez pas à nous adresser votre dossier de candidature **complet**, uniquement via [Jobup.ch](https://www.jobup.ch), jusqu'au **12 octobre 2025**

Monsieur Jean-Philippe Robatti, chef du Service de l'enfance, est disponible pour toute question au **021 804 15 10**

