

Un·e conseiller·ère administratif·ve et financier·ère dans le domaine de l'accueil de jour des enfants à 75 %

Le·la conseiller·ère travaille dans une équipe pluridisciplinaire dont la mission est d'accompagner et promouvoir la qualité de l'accueil de jour des enfants dans le canton de Vaud. Il·elle répond aux demandes de réseaux, de communes, des services administratifs d'institutions, d'associations, de fondations existantes ou de groupes d'initiative dans la création et la gestion financière et administrative de structures d'accueil. Elle·il accompagne leurs démarches, notamment sur les questions suivantes : budgets et plans comptables, politique tarifaire, recherche de fonds, administration générale, questions RH, création de statuts, questions relatives aux cadres réglementaires.

Le·la conseiller·ère assume également la gestion administrative et financière du Service.

Profil:

- Bachelor HES en Économie d'entreprise ou titre équivalent dans le domaine administratif.
- Expérience certifiée dans le domaine comptable, la gestion financière, les ressources humaines et les assurances sociales.
- Intérêt pour le champ de l'enfance et les politiques publiques liées au domaine.
- Expérience avec responsabilités dans la gestion d'une institution à caractère social, un atout.
- Bonne connaissance du secteur de l'accueil de jour de l'enfance et du réseau social vaudois, un atout.
- Aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire.
- Aisance dans la collaboration et le partenariat.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques.
- Capacité à créer des outils logistiques adaptés aux besoins des usagers.
- Permis de conduire exigé.
- Souplesse horaire nécessaire.

Entrée en fonction le 1^{er} septembre 2023

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) **jusqu'au 20 juin 2023 au plus tard, à l'attention de la direction, avec objet « CAF » à info@pep-vd.ch**

Il ne sera répondu qu'aux offres correspondant au contenu de l'annonce

Les descriptifs de fonction se trouvent sur le site www.pep-vd.ch