

**LA FONDATION POUR L'ANIMATION SOCIOCULTURELLE LAUSANNOISE (FASL)** est une Fondation privée d'utilité publique subventionnée par la ville de Lausanne. En partenariat avec les associations de quartier, la FASL gère 16 Lieux d'animation socioculturelle et compte plus de 90 collaboratrices et collaborateurs.

Pour compléter notre équipe du **CENTRE SOCIOCULTUREL PÔLE-SUD** nous sommes à la recherche d'un·e :

## Animateur·trice socioculturel·le à 70%

### Missions

- Collaborer activement à la conceptualisation et à la mise en œuvre du projet d'animation du centre en accord avec sa raison d'être ainsi qu'à l'élaboration du programme d'activité.
- Assumer avec ses collègues la responsabilité de l'animation du centre, en particulier du théâtre du Vide-Poche et du secteur artistique.
- Favoriser la vie associative et assurer l'ancrage du centre dans le réseau local.
- Gérer avec ses collègues le fonctionnement global du centre (entretien et administration).

### Profil

- Être en possession d'un diplôme HES en travail social ou d'un titre jugé équivalent dans le domaine social.
- Expérience avérée dans l'animation socioculturelle.
- Expérience dans la programmation et l'organisation d'événements artistiques ou culturels.
- Bonne capacité à travailler avec tous les publics.
- Compétences reconnues en conception et administration de projets socioculturels.
- Bonne connaissance du dispositif social et culturel lausannois, fort intérêt pour le travail en réseau et le milieu associatif.
- Compétences en communication et diffusion (site web, newsletter et réseau sociaux).
- Capacité à travailler de manière collective - expérience en gouvernance partagée un atout - et de manière autonome.
- Aptitude à encadrer et accompagner des moniteurs·trices et des bénévoles.
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables également en soirée et les week-ends.
- Sens de l'écoute et du dialogue, ouverture d'esprit et bienveillance.

### Nous vous offrons

Des conditions de travail et des prestations sociales attractives avec la possibilité d'enrichir votre expérience dans un domaine passionnant au sein d'une équipe dynamique.

Pour tout renseignement complémentaire, prière de vous adresser à Madame Angélique Da Rocha, Gestionnaire RH, au 021 627 71 02.

**Date d'entrée en service :**

**1<sup>er</sup> août 2025**

Adressez votre candidature **par courriel uniquement** accompagnée des documents usuels à :

**job@fasl.ch**

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondant au profil (CV, lettre de motivation, diplômes, attestations) et correspondant au profil.

**Délai de postulation :**

**30 avril 2025**