

**Lieu de travail :** Lausanne

**Contrat :** Contrat à durée indéterminé à 100%

**Entrée en fonction :** 1er novembre ou à convenir

**Mission principale du foyer :**

L'Association Sainte Famille, institution d'utilité publique à but non lucratif, accueille et accompagne des enfants et adolescents confrontés à des difficultés sociales ou personnelles, tout en soutenant leurs familles. Le Foyer Sainte Famille est un internat socio-éducatif qui accueille des enfants de 4 à 18 ans confiés par la Direction générale de l'enfance et de la jeunesse (DGEJ) et le Service de curatelles et tutelles professionnelles (SCTP).

Les équipes engagées de l'Association interviennent au sein de quatre prestations complémentaires : le foyer socio-éducatif, l'accueil socio-éducatif de jour, les visites médiatisées ainsi que la garderie et l'UAPE.

Dans une dynamique de développement de ses prestations, l'Association prévoit l'ouverture prochaine d'un second foyer socio-éducatif à Lausanne, renforçant ainsi sa capacité d'accueil et sa mission de protection de l'enfance.

**DÉTAILS DU POSTE:**

**Responsabilités principales :**

- Garantir la sécurité et le bien-être des enfants accueillis, dans le respect des objectifs définis par les services placeurs et les lois en vigueur.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des projets éducatifs de l'institution.
- Piloter et accompagner l'équipe éducative, les veilleurs et les stagiaires.
- Participer au recrutement, à la planification des horaires et au suivi du personnel.
- Veiller au respect des normes institutionnelles et des procédures internes.
- Assurer la gestion financière et logistique du foyer en collaboration avec l'administration.
- Collaborer avec la direction pour l'évaluation des besoins et la gestion des ressources.
- Représenter l'institution auprès des partenaires externes et des instances officielles.
- Maintenir et développer les relations avec les services partenaires et les familles.

**Exigences :** Permis de conduire, maîtrise du français parlé et écrit, disponibilité pour des piquets (permanences téléphoniques et interventions)

**Profil recherché :**

- Etre titulaire d'un diplôme en éducation social (ES, HES, UNI) ou titre jugé équivalent avec reconnaissance SEFRI pour les diplômes étrangers.
- Minimum 5 ans dans le domaine éducatif et 3 ans dans un rôle de gestion d'équipe.
- Formation managériale reconnue ou volonté de la suivre (CAS en gestion d'équipe et conduite de projets ou équivalent)

**Compétences :**

- Leadership et capacité à encadrer une équipe.
- Aptitudes relationnelles et communicationnelles.
- Capacité à gérer des situations complexes et à prendre des décisions.
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler de manière autonome.
- Maîtrise des outils informatiques usuels.

**CE QUE NOUS OFFRONS**

- Une ambiance de travail bienveillante, collaborative, participative et portée par une mission d'utilité sociale
- Un environnement stimulant et dynamique, favorisant l'innovation et l'entraide
- Un cadre propice au développement professionnel
- Une rémunération selon la CCT Social-Vaud

Intéressé-e à rejoindre notre Association ?

Merci de nous adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante : [postulations@avop.ch](mailto:postulations@avop.ch)

Renseignements : **Duré Méthot, Responsable de Foyer** ou **Claudia Matti, Directrice** 021.631.04.66

**Délai de postulation : 30 septembre 2026**