

L'EFAJE est un réseau qui regroupe 31 communes du district du Gros-de-Vaud et environs désireuses d'unir leurs efforts pour gérer et développer des prestations d'accueil de jour de qualité afin de mieux répondre aux besoins de leurs citoyens. À ce jour, trois secteurs y sont représentés, l'Accueil familial de jour, qui regroupe une septantaine d'accueillant-e-s en milieu familial, huit structures préscolaires et dix-neuf structures parascolaires. Dans le cadre d'un **agrandissement**, nous sommes à la recherche, **pour une durée déterminée**, d'un(e) :

Gestionnaire en intendance CFC à 40% (référence 25.3 /HIR)

Le poste de travail est situé à la **Garderie de l'Hirondelle à Bercher**, qui va progressivement disposer d'une capacité de 64 places d'accueil réparties en 4 groupes.

Le poste est réparti sur **4 jours** avec des tranches horaires situées entre 12h00 et 17h00.

Vos missions :

- Assurer l'entretien, l'hygiène et la propreté des locaux, du linge et du matériel.
- Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène.
- Réceptionner, contrôler et mettre en place les repas fournis par le traiteur, puis gérer la vaisselle.
- Contribuer activement à la collaboration et au bon fonctionnement quotidien de la structure.
- Gérer efficacement les stocks alimentaires et produits d'entretien.

Votre profil :

Vous disposez d'une expérience confirmée dans l'entretien et la logistique, idéalement en garderie. Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que les bases d'Excel pour un suivi simple. Vous aimez travailler en équipe, tout en sachant être proactif(ve) et créatif(ve). Diplômé(e), vous savez accompagner et collaborer avec différents interlocuteurs avec bienveillance. Curieux(se) et intéressé(e) par le monde de l'enfance, vous êtes prêt(e) à relever le défi de l'agrandissement de notre structure.

Titulaire d'un CFC de gestionnaire en intendance, vous êtes suisse ou disposez d'un permis de séjour valable ainsi que d'un casier judiciaire vierge.

Nous offrons :

- Un environnement professionnel entreprenant et stimulant.
- D'excellentes prestations sociales ainsi qu'une directrice de structure proche de ses collaborateurs.
- Une rémunération attractive.

Entrée en fonction : de janvier à juillet 2026

Envoi des dossiers :

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualités requises, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, certificats et/ou attestations d'employeurs) **jusqu'au 13 novembre 2025** uniquement par e-mail à emploi@efaje.ch

A mentionner sous « **Objet** » : **25.3/HIR**.

Une réponse sera donnée **uniquement** aux candidatures complètes, correspondant au profil recherché et comportant le numéro de référence susmentionné.